**Internship Request طلب تدريب عملي**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instructions:**   1. Alumni & Career Development Unit fills required information accurately. 2. Sends the request to the proposed workplace. | **التعليمات:**   1. تقوم وحدة الخريجين والتأهيل المهني بتعبئة المعلومات المطلوبة بدقة . 2. إرسال الطلب الى جهة التدريب العملي المقترحة. |

**Student Information بيانات الطالب**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intern Name الطالب المتدرب |  | | | ID الرقم الجامعي |  | |
| Intern email البريد الإلكتروني للطالب المتدرب | @gulfuniversity.edu.bh | | | Intern Tel. هاتف |  | |
| Semester الفصل الدراسي |  | Academic Year السنة الدراسية | | |  | |
| Academic Program البرنامج الدراسي |  | | | | | |
| Department القسم |  | | | College الكلية | |  |
| Academic Supervisor المشرف الأكاديمي |  | | | Position الوظيفة | |  |
| E-mail للمشرف الأكاديمي البريد الإلكتروني | @gulfuniversity.edu.bh | | | Tel. هاتف | |  |
| Internship Start Date تاريخ بدء التدريب |  | | Internship Hours ساعات التدريب | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dear,**  Gulf University appreciates your collaboration and seeks your acceptance to train the above-mentioned student for **(**) training hours as part of his/her graduation requirements.  Kindly, send us your approval with details of the contact person for communications during the student’s internship period. |  | **السادة / المحترمين،**  تهديكم الجامعة الخليجية أطيب التحيات، مقدرين تعاونكم ونتطلع لقبولكم بتدريب الطالب المذكور أعلاه لمدة ( ) ساعة تدريبية كجزء من متطلبات تخرجه.  الرجاء إرسال الموافقة بالإضافة إلى معلومات الشخص الذي يمكن الإتصال به حتى نتمكن من التواصل خلال الفترة التدريبية للطالب. |

**Issued by أصدر من قبل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Career Development Unit  وحدة التأهيل المهني |  | Signature التوقيع | Date التاريخ |
|  |  |