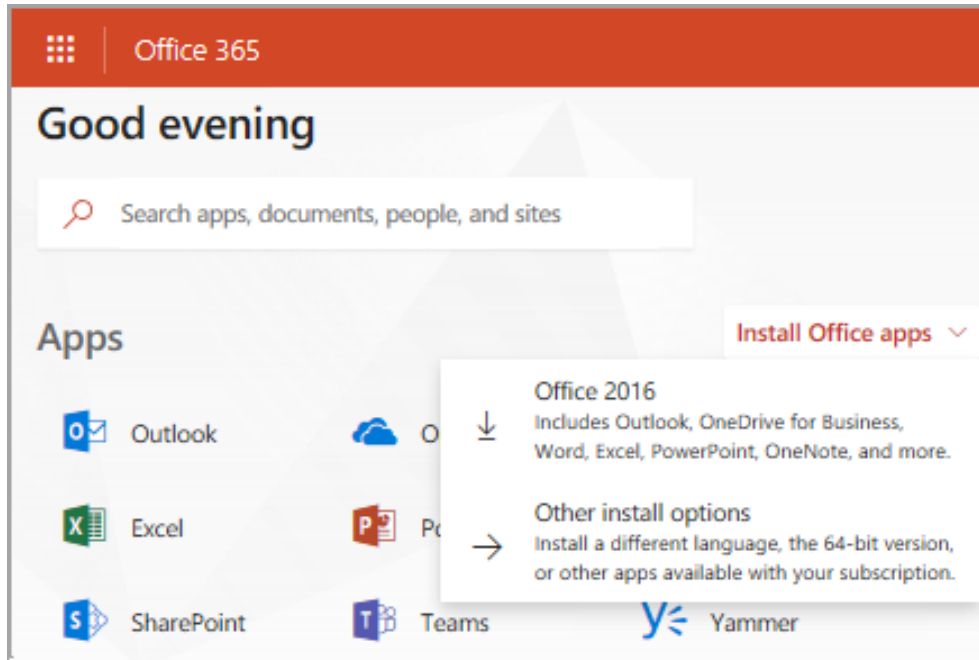


كيفية تحميل و تنصيب برنامج Microsoft Outlook على نظام MAC

قبل البدء، تأكد من ان كمبيوترك يلبي متطلبات تنصيب البرنامج [System requirements](#)

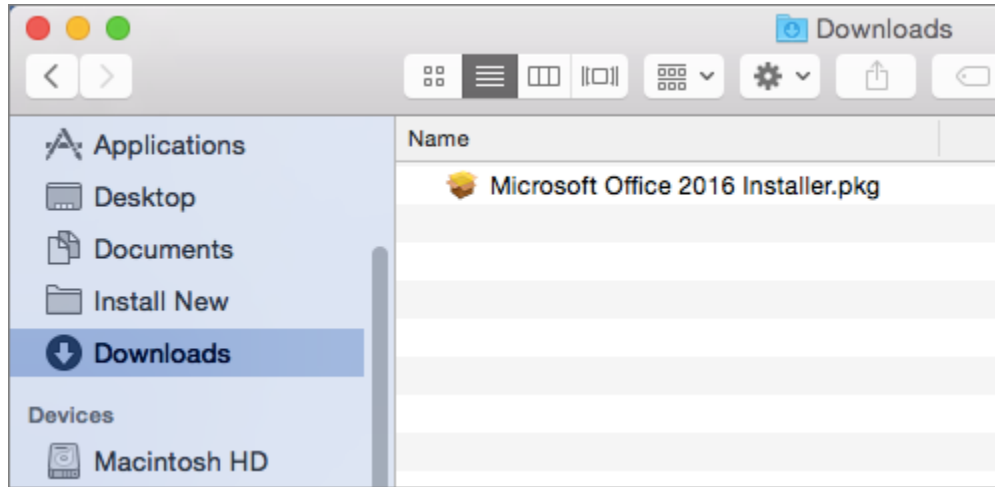
الخطوة 1 : تسجيل الدخول لبدء تحميل البرنامج

1. الذهاب الى aka.ms/office-install ثم قم بتسجيل دخولك بالبريد الالكتروني الخاص بالجامعة الخليجية
2. في الصفحة الرئيسية للبرنامج، اضغط Install سيتم بدء تحميل البرنامج. اتبع التعليمات في الشاشة لاكمال عملية التنصيب.

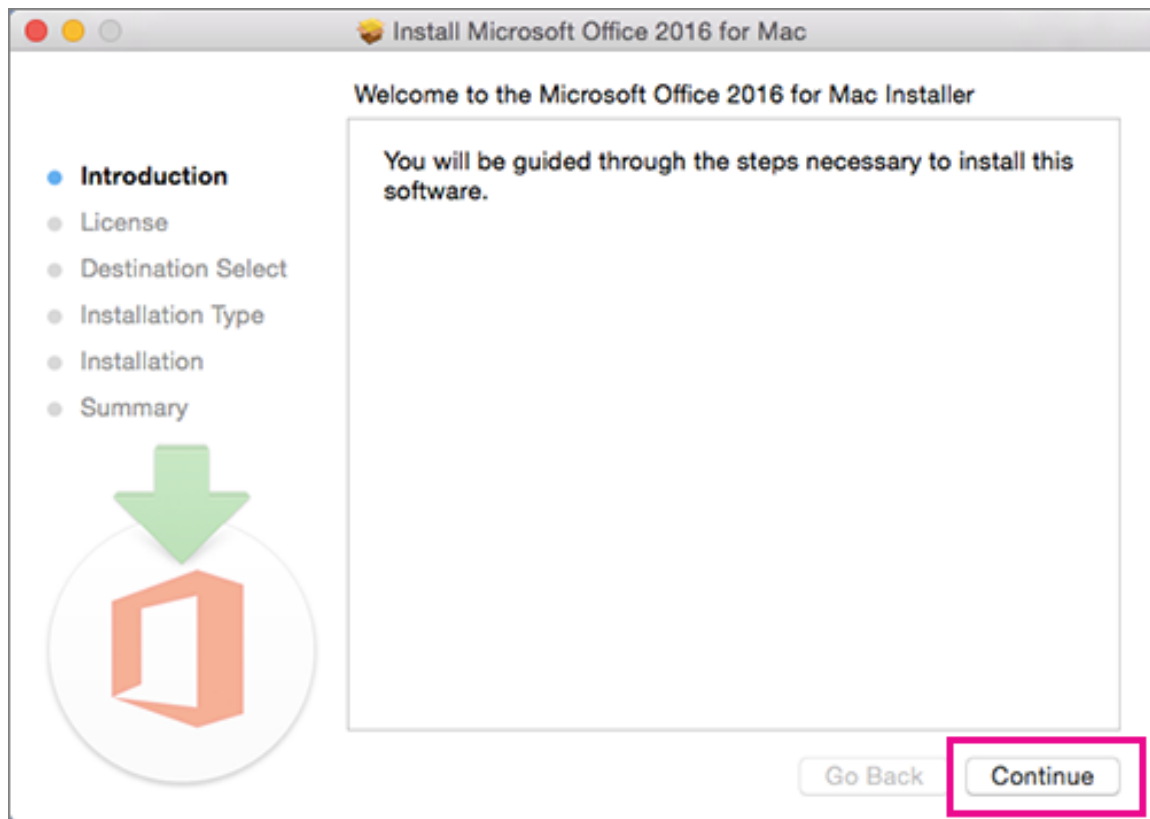


خطوة 2 : تنصيب البرنامج

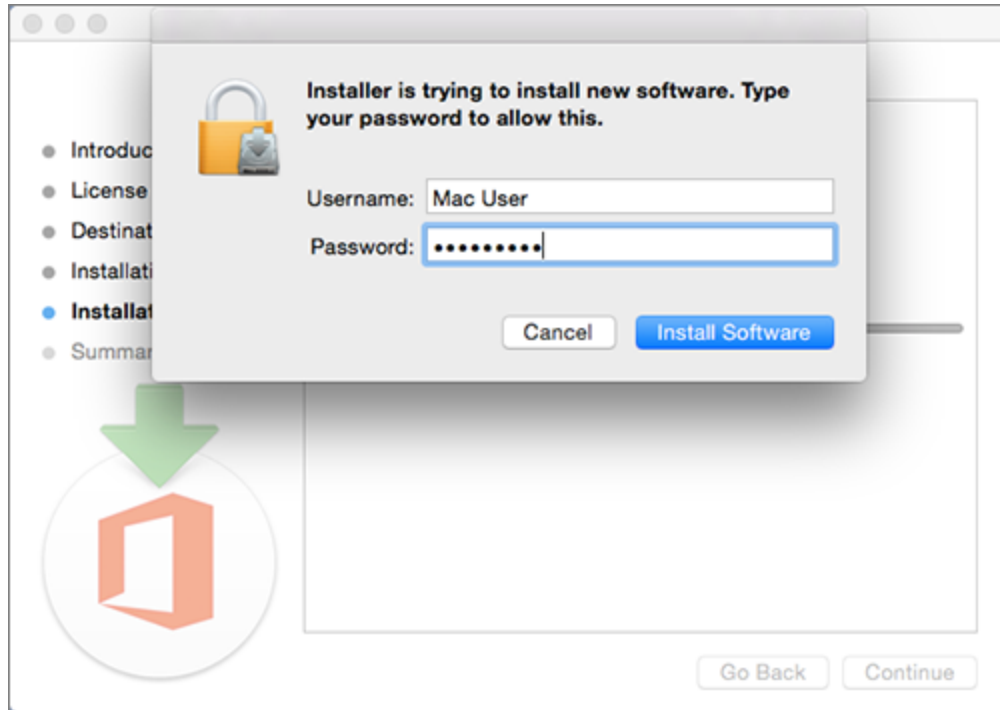
1. عند انتهاء التحميل، افتح الباحث، اذهب الى **Downloads** ثم اضغط مرتين على **Microsoft_Office_2016_Installer.pkg** (قد يختلف الاسم قليلا).



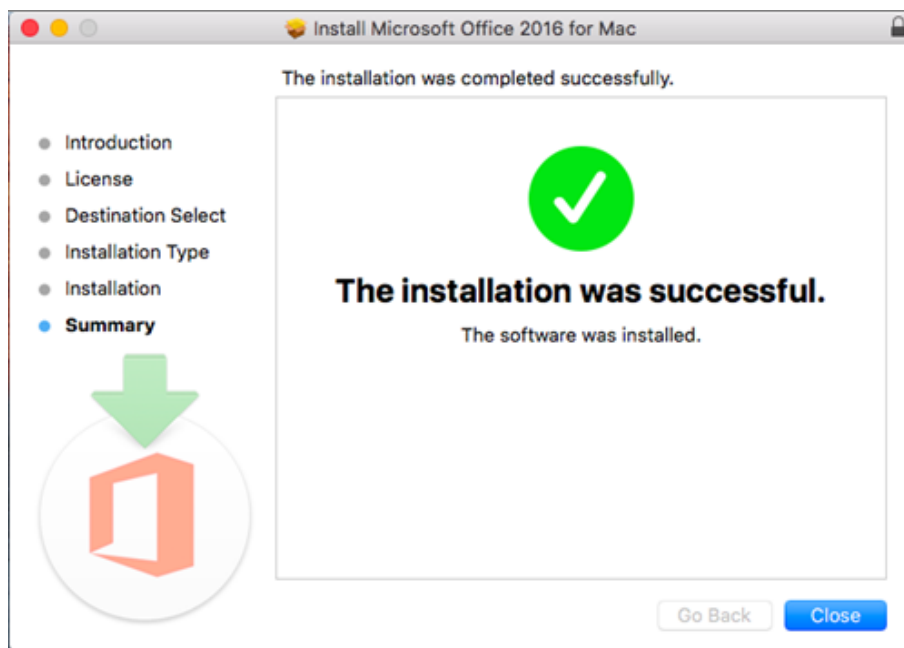
2. في نافذة التنصيب الاولى، اضغط **Continue** لبدء عملية التنصيب.




3. قم بمراجعة اتفاقية ترخيص البرنامج، ثم اضغط Continue ثم اختر Agree ثم اضغط Continue.
4. اكتب كلمة المرور الخاصة بجهاز كمبيوترك اذا ظهرت، ثم اضغط Install Software (هذه كلمة مرور المتعلقة بجهاز كمبيوترك الشخصي)



5. البرنامج يبدأ التنصيب، ثم اضغط Close اذا انتهت عملية التنصيب



خطوة 3 : تشغيل البرنامج من Mac app و تفعيله:

1. اضغط على ايقونة  الموجودة على السطح لظهور جميع البرامجك.

2. اضغط على ايقونة Microsoft Word من قائمة البرامج.



3.

4. من قائمة What's New in Word ، اضغط Get Started لبدأ التفعيل

