



دليل الطالب

2020-2019 2019-2018

الجامعة الخليجية
GULF UNIVERSITY





صاحب السمو الملكي الأمير
خليفة بن سلمان آل خليفة



صاحب الجلالة الملك
حمد بن عيسى آل خليفة



صاحب السمو الملكي الأمير
سلمان بن حمد آل خليفة



كلمة الرئيس

الطلبة الأعزاء..

مرحباً بكم في الجامعة الخليجية، وأنا أقدم لكم دليل الطالب للسنوات الدراسية ٢٠١٨-٢٠٢٠، يمتلكني حماس شديد، فهذا الدليل يقدم معلومات مهمة عن السياسات واللوائح التي من المتوقع اتباعها من قبلكم. ويضمن اهتمامنا الأساسي في إطلاع الطلبة على العملية الأكاديمية والحياة الطلابية في الجامعة الخليجية. ونركز هنا على توفير جميع التسهيلات للطلبة التي من خلالها يمكنهم تحقيق أهدافهم المهنية بسلاسة ونجاح. ونحن على استعداد دائم لعرض التزامنا لإنجاح مسيرة الطلبة.

تهدف رؤية الجامعة الخليجية إلى تقديم تجربة تعليمية متميزة للطلبة، تقوم بدورها بتعزيز نموهم العقلي والفكري من خلال العديد من برامج الدراسات العليا والأولى المبتكرة، كما توفر البرامج الديناميكية للطلبة فرصاً غير عادية للحصول على المعارف والمهارات والكفاءات العملية. حيث أن التعليم الذي يقدمه في الجامعة الخليجية، تعليم ديناميكي ومبتكر على حد سواء، يؤدي إلى الاستدامة الثقافية وخدمة كبيرة للمجتمع بشكل عام.

كما تقدم الجامعة الخليجية فرصة فريدة للطلبة الذين هم على استعداد للتصدي والتحمس للمستقبل. ونسعى نحن أعضاء هيئة التدريس والموظفين، في الجامعة الخليجية جاهدين إلى توفير التميز في التدريس وتقديم خدمات الحرم الجامعي لطلبتنا من أجل إعدادهم ليصبحوا قادة ناجحين في الحياة. وبصفتنا مؤسسة تعليم عال، لدينا واجب آخر في تعزيز الإنسانية الكريمة. ونعتقد فقط أنه من المهم بالقدر نفسه أن يحافظ الطلبة على ثراهم وقيمهم ومعتقداتهم ليكونوا مواطنين صالحين.

وعندما تتلقون تعليمكم في الجامعة الخليجية، نثق بأنكم ستستوحيون في حياتكم العملية مما قدمه لكم أعضاء هيئة التدريس المتميزين والملتزمين بتعليمكم وخدمتكم خلال مدة دراستكم. وذلك ما يجعل جامعتنا فريدة وخاصة.



المقدمة

تأسست الجامعة الخليجية عام ٢٠٠١ كمعهد خاص للتعليم العالي في مملكة البحرين، وهي كمؤسسة خاصة تعمل ضمن الإرشادات التي يقدمها مجلس التعليم العالي وهيئة جودة التعليم والتدريب بالبحرين، حيث تقدم التعليم للطلبة المحليين والإقليميين والدوليين. فالجامعة الخليجية مكرسة للتفوق الأكاديمي، والسعي وراء التعلم.

ويلتزم جميع أعضاء الجامعة الخليجية، وهم الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفون، بالعمل على تحقيق النزاهة الشخصية والأكاديمية؛ ومعاملة الآخرين بتقدير وإعجاب وتكريم لحقوقهم وممتلكاتهم، وتحمل مسؤولية السلوك الفردي والجماعي، والعمل بصفة الإنسان المسؤول في مجتمع أئبر.

ودليل الطالب هو البيان الرسمي للسياسات واللوائح الأكاديمية في الجامعة الخليجية، والمعايير المتوقعة لسلوك الطلبة التي تنطبق على جميعهم، كما يوفر هذا الدليل قائمة من الخدمات التي تقدمها الجامعة الخليجية للطلبة.

ويكمن الهدف الرئيسي من دليل الطالب بالإضافة إلى السياسات واللوائح والتعبير عن المعايير المتوقعة من سلوك الطلبة؛ في تعزيز رؤية ورسالة الجامعة الخليجية وحماية رفاهية المجتمع. وتمكن هذه السياسات واللوائح جميع أعضاء الجامعة الخليجية من العمل معا والاستجابة للحالات التي تنتهك هذا المجتمع. وفي الوقت نفسه، يتيح دليل الطالب أيضا للطلبة معرفة الخدمات المختلفة التي تقدمها الجامعة لهم.

وأخيراً، ترحب الجامعة الخليجية بكم في هذه الرحلة الجديدة وتتمنى لكم تحقيق النجاح في الحياة.

قائمة المحتويات

١ - نبذة عن الجامعة الخليجية

- ١-١ مقدمة
- ٢-١ رؤية الجامعة الخليجية
- ٣-١ مهمة الجامعة الخليجية
- ٤-١ القيم الأساسية للجامعة الخليجية
- ٥-١ خصائص خريجي الجامعة الخليجية
- ٦-١ الكليات والبرامج
- ٧-١ مجلس الجامعة

٢ - حقوق الطلبة ومسؤولياتهم وشكاواهم ولوائح استخدام الهاتف النقال

- ٢-١ حقوق الطلبة
- ٢-٢ مسؤوليات الطلبة
- ٣-٢ شكاوى الطلبة
- ٤-٢ ضوابط استخدام الهاتف النقال

٣ - الصحة والسلامة

٤ - اللوائح الأكاديمية

١-٤ القبول

- ١-٤-١ معايير القبول
- ٢-٤-١ معايير اختبار تحديد المستوى
- ٣-٤-١ معايير المقررات التحضيرية
- ٤-٤-١ الإعفاءات من اختبارات تحديد المستوى
- ٥-٤-١ معايير تحويل الساعات المعتمدة
- ٦-٤-١ مقابلات القبول
- ٧-٤-١ متطلبات القبول
- ٨-٤-١ الرسوم
- ٩-٤-١ المنح الدراسية
- ١٠-٤-١ التسجيل المؤجل
- ١١-٤-١ الاستئناف في القبول

٢-٤ التسجيل

- ١-٢-٤ نظام الساعات المعتمدة
- ٢-٢-٤ تراكم الساعات المعتمدة
- ٣-٢-٤ مخطط الدراسة
- ٤-٢-٤ مدة الدراسة
- ٥-٢-٤ العبء الدراسي للطلاب
- ٦-٢-٤ إضافة وحذف المقررات
- ٧-٢-٤ حضور الطلبة
- ٨-٢-٤ نظام الدرجات والترتيب
- ٩-٢-٤ تعليق الدراسة
- ١٠-٢-٤ فصل الطالب
- ١١-٢-٤ اختيار مسار الدراسة لبرنامج بكالوريوس الإعلام
- ١٢-٢-٤ إعادة المقررات
- ١٣-٢-٤ التغييرات في المنهج
- ١٤-٢-٤ شروط التخرج
- ١٥-٢-٤ الطالب الزائر

٣-٤ التقييم

- ٤-٤ تقييم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
- ٥-٤ التقييم المؤجل والمتأخر
- ٦-٤ استئناف التقييم
- ٧-٤ التقييمات الرئيسية (امتحانات المنتصف والنهائية)
- ٨-٤ لائحة قواعد السلوك الأكاديمي للطلبة
- ٩-٤ الإنتحال وسوء السلوك الأكاديمي
- ١٠-٤ أبحاث الطلبة

٦ - البرامج الأكاديمية

١-٦ كلية العلوم الإدارية والمالية

البكالوريوس في إدارة الموارد البشرية
البكالوريوس في المحاسبة والنظم المالية
البكالوريوس في الإعلام

٢-٦ كلية الهندسة

بكالوريوس هندسة التصميم الداخلي

٧ - معلومات عامة

١-٧ دليل الحرم الجامعي
٢-٧ الاتصال في حالة الطوارئ

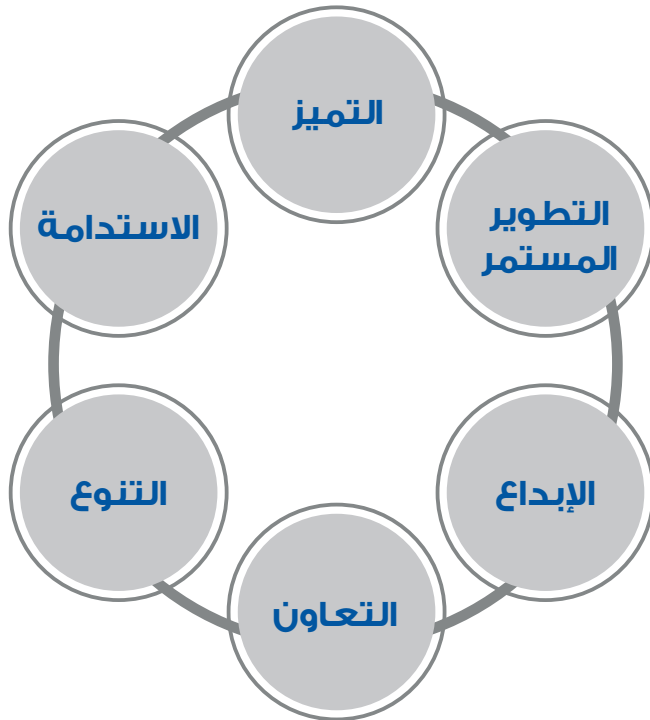
٥ - خدمات الطلبة ودعمهم

- ٥-١ مجلس الطلبة
- ٥-٢ تعريف وإرشاد الطلبة
- ٥-٣ دعم الطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة
- ٥-٤ خدمات تقنية المعلومات
- ٥-٥ خدمات المكتبة
- ٥-٦ خدمة التعليم الإلكتروني
- ٥-٧ التطوير المهني
- ٥-٨ التوجيه والإرشاد
- ٥-٩ الأنشطة اللاصفية
- ٥-١٠ خدمات التمريض
- ٥-١١ الكافتيريا والمرافق الرياضية



نبذة عن الجامعة الخليجية

٤.١ القيم الأساسية للجامعة الخليجية



١.١ مقدمة

تأسست الجامعة الخليجية في عام ٢٠٠١، على التزام قوي لضمان أنها ستقدم تعليمًا عال الجودة وتقدم للخريجين أساسًا فكريًا واجتماعيًا قويًا، مما يضمن مساهمتهم الكاملة في المجتمع.

٢.١ رؤية الجامعة الخليجية

تهدف الجامعة الخليجية إلى أن تكون مؤسسة تعليم عال متميزة في مملكة البحرين وخارجها، وذلك بخريجيه ذوي التنافسية، والبحوث المتميزة، والمساهمة الحماسية لنمو المجتمعات.

٣.١ رسالة الجامعة الخليجية

تحرص الجامعة الخليجية، بصفتها مؤسسة خاصة في مملكة البحرين، على توفير التعليم العالي المستمر المتطور، الذي يغذي سمات الطلبة نحو التفكير النقدي، والتعلم مدى الحياة والتأمل، كما تشجع الجامعة أيضًا الأنشطة البحثية مع تأثير سليم في كل من الأوساط الأكاديمية والممارسات البحثية، وتدعم البيئة المحفزة للجامعة الخليجية موظفيها وخريجيه من ذوي المهارات العالية إلى التنافس في تجاوز التحديات الاجتماعية والاقتصادية والمشاركة في تنمية مجتمع مملكة البحرين وخارجها.

٦.١ الكليات والبرامج الدراسية

تتكون الجامعة الخليجية من (٣) كليات. كلياتان منهم تقدم في الوقت الحاضر برامج البكالوريوس، ولا تستند برامج الجامعة إلى حاجة سوق العمل اليوم من المتطلبات الاجتماعية والاقتصادية فقط، ولكنها تستند أيضا إلى المعايير الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية.

كلية العلوم الإدارية والمالية

البكالوريوس
في إدارة الموارد
البشرية

البكالوريوس
في المحاسبة
والنظم المالية

البكالوريوس في
الإعلام

كلية الهندسة

بكالوريوس
هندسة التصميم
الداخلي

كلية هندسة وعلوم الحاسوب

قسم هندسة
إتصالات
الحاسوب

قسم هندسة
الحاسوب ونظم
المعلومات

٥.١ خصائص خريجي الجامعة الخليجية

- يتمتعون بالدراية في تخصصاتهم
- يتمتعون بالمهنية في تنفيذ التقنيات
- يتواصلون بشكل فعال.
- قادة متعاونون.
- مفكرون ناقدون، قادرون على حل المشكلات ومبدعون مبتكرون.
- يتكيفون مع الأوضاع ومتعلمون مدى الحياة.
- يضطلعون بالمسؤولية والصفات الأخلاقية تجاه المجتمع والبيئة (الاستدامة).



٧.١ مجلس الجامعة

يقود مجلس الجامعة الأنشطة الأكاديمية والإدارية بالجامعة ويديرها بما يتماشى ومعايير مجلس التعليم العالي (HEC) وهيئة جودة التعليم والتدريب (BQA).

ويرأس المجلس رئيس الجامعة ويضم في عضويته كل من:

– نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

– الرئيس التنفيذي للعمليات

– عمداء الكليات

– رئيس مجلس البحث العلمي بالجامعة

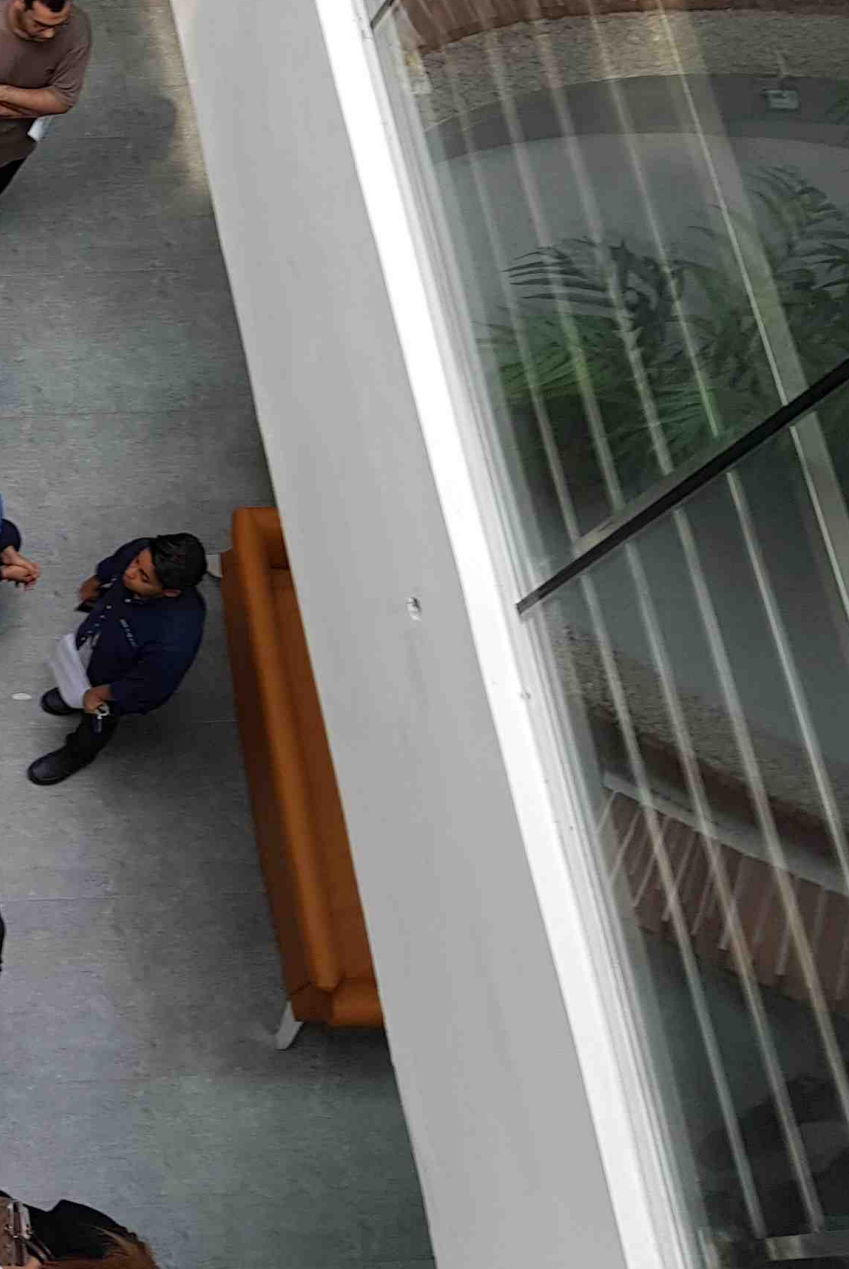
– مدير مركز ضمان وتطوير الجودة

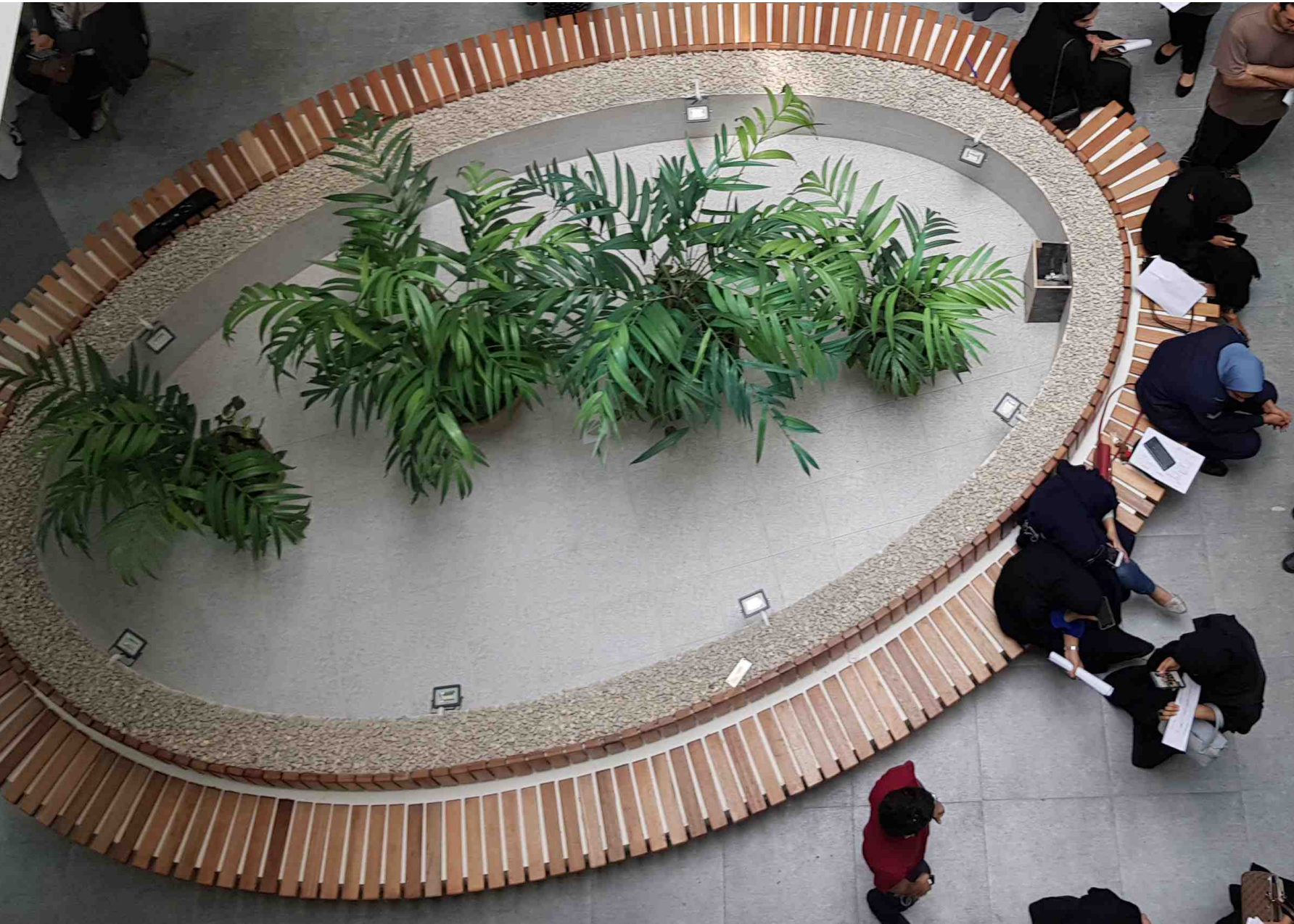
– رئيس وحدة القبول والتسجيل

– رئيس وحدة الخدمات الطلابية

– ممثل أعضاء هيئة التدريس

– رئيس مجلس طلبة الجامعة





حقوق الطلبة ومسؤولياتهم ولوائحهم

١.٢ حقوق الطلبة

تهتم الجامعة الخليجية بحقوق طلبتها المتمثلة بالجوانب الآتية:

- تلقّي التعلم في بيئة تعليمية، تساهم في تطوير التفكير التحليلي للطلبة وتشجعهم على البحث عن التعلم مدى الحياة.
- تحقيق تعليم ممتاز ضمن خطط الدراسة المعتمدة.
- المشاركة في مراجعة وتطوير المقررات الدراسية وفقاً لسياسات الجامعة وإجراءاتها.
- استخدام المرافق الداعمة (المكتبة، خدمات تكنولوجيا المعلومات، متجر الكتب، وحدة التعليم الإلكتروني، الكافيتريا، الرياضية، إلخ).
- المعاملة الجيدة والإحترام المتبادل من هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- الأخذ بعين الاعتبار قدراتهم العقلية والنفسية والبدنية.
- الدراسة في بيئة تعلم إيجابية ومنظمة خالية من التعصب والتمييز.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بوقت المحاضرات والامتحانات وسياسات الجامعة وإجراءاتها ولوائحها.
- تقديم شكاوهم وفقاً لسياسات الجامعة وإجراءاتها.
- الاستفادة من الساعات المكتبية في الكليات والتواصل مع المرشدين الأكاديميين.
- التعبير عن وجهات النظر واحترام طرق التفكير وطرق التعبير.
- المشاركة بنشاط في انتخابات وأنشطة مجلس الطلبة.
- الحصول على خدمات التطوير المهني والإرشاد.





٢.٢ مسؤوليات الطلبة

فيما يأتي المسؤوليات التي تقع على الطالب:

- الوعي والإلتزام بسياسات الجامعة وإجراءاتها ولوائحها.
- الإلتزام بالدراسة المنتظمة، وحضور المحاضرات في الوقت المحدد حسب الجدول الزمني والإلتزام بقواعد الإمتحانات.
- الإلتزام بلائحة سلوك الطلبة واحترام هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- الحفاظ على ممتلكات الجامعة.
- الحفاظ على الهدوء، والامتنثال لقواعد عدم التدخين في حرم الجامعة والمبنى.
- تمثيل الجامعة تمثيلاً جيداً، وضمان عدم إهانتها لفظياً أو من خلال الفعل.
- إظهار الولاء للجامعة ومملكة البحرين.
- ضمان المظهر اللائق في الجامعة، بما يتماشى مع حرمة الحرم الجامعي.
- إظهار الرغبة في التعاون والعمل كفريق.



٤.٢ ضوابط استخدام الهواتف النقالة

على الرغم من أن الهواتف النقالة هي أكثر وسائل الإتصال شيوعاً وحيوية عند الطلبة، إلا أنه لا يُسمح باستخدامها في الصفوف الدراسية والمكتبة وخلال الإجتماعات وأثناء الأنشطة خارج المنهج الدراسي (يجب إيقاف تشغيلها). والأهم من ذلك، لا يسمح باستخدام الهواتف النقالة داخل قاعات الامتحان، ويؤدي عدم الإمتثال لهذه الضوابط إلى إتخاذ إجراءات تأديبية.



٣.٢ شكاوى الطلبة

تضمن الجامعة الخليجية تمتع طلابها ببيئة آمنة وعادلة مزودة بجميع وسائل الراحة داخل حرم الجامعة، وتبنى لائحة إجراءات شكاوى الطلبة على مبادئ الصدق والإحترام والثقة والإنصاف بين الطلبة والموظفين في الجامعة، وتختص اللائحة بما يلي:

- شكاوى الطلبة المتعلقة بخدمات الجامعة المقدمة لهم.
- شكاوى الطلبة من التعسف وسوء المعاملة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- القرارات الصادرة من إحدى إدارات الجامعة أو مجالسها (باستثناء مجلس الجامعة).
- القرارات الموضوعية في الشكاوى المقدمة من الطلبة.

يمكن للطلبة الاتصال بلجنة الشكاوى من خلال وحدة خدمات الطلبة أو عبر البريد الإلكتروني:

student.complaint@gulfuniversity.edu.bh

٣ الصحة والسلامة

١.٣ تضمن الجامعة الخليجية توفير بيئة آمنة وصحية تتوافق والقوانين السائدة المتعلقة بالمواد الخطرة والوقاية من الحريق والصحة والسلامة المهنية والنظافة الصحية.

٢.٣ يقع على عاتق فريق الصحة والسلامة بالجامعة، المسؤولية الأساسية عن ضمان الإمتثال للتدابير وخلق الوعي بقضايا الصحة والسلامة. ويعهد إلى الفريق بالمهام الآتية:

- إجراء ممارسات تعريفية بالتعاون مع هيئة الدفاع المدني لإيجاد الوعي والثقافة المتعلقة بالصحة والسلامة.
- إجراء التدريبات بالتعاون مع هيئة الدفاع المدني عند إخلاء المبنى.
- عرض ملصقات السلامة والمعلومات ذات الصلة في الحرم الجامعي وحوله.
- تنظيم زيارات ميدانية لتوفير معلومات عملية عن تدابير الصحة والأمن والسلامة.
- تلقي الشكاوى والإقتراحات من جميع الأطراف المعنية فيما يتعلق بتدابير الصحة والسلامة.
- رصد وتسجيل قائمة الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة للطلبة والموظفين.

٣.٣ المحافظة على نظافة ما حول الحرم الجامعي على أساس يومي وأسبوعي وشهري ويتم مراقبتها من قبل فريق الصحة والسلامة.

٤.٣ يتبع فريق الصحة والسلامة وسائل مكافحة الحريق داخل وخارج مباني الجامعة، مثل خراطيم المياه ومطفآت الحريق.

٥.٣ مراقبة الفحص الدوري للمصاعد وإمكانية وصول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة على أساس يومي.

٦.٣ يملك كل مبنى في حرم الجامعة حارس أمن خاص به، وتسجل أسماء الزائرين من خارج الجامعة عند المدخل في دفتر السجل الأمني، ويمنح لهم «شارة زائر».





اللائحة الأكاديمية

١.٤ القبول

١.١.٤ معايير القبول

أ) معايير القبول في برنامج البكالوريوس في هندسة التصميم الداخلي:

١. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، أو شهادة من المعاهد الفنية أو الصناعية التطبيقية أو ما يعادلها، وذلك وفقاً لأنظمة وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
٢. أن تكون شهادة الثانوية العامة في المسارات التالية فقط (العلمي، الصناعي، أو التجاري) وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٦٠٪.
٣. يخضع المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي ٦٠٪ أو أكثر إلى اختبارات تحديد المستوى، ويتعين عليهم اجتيازها، وإذا فشلوا فيتوجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة، مع ملاحظة ما يأتي:
- لا يُسمح للطلبة بالتسجيل في مقررات البرنامج الدراسي أثناء التسجيل في المقررات التحضيرية، ولكن يُسمح لهم بالتسجيل في المقررات المطلوبة في الجامعة (بشرط عدم وجود شروط مسبقة لمثل هذه المقررات). وبعد اجتياز المقررات التحضيرية، يمكن للطلبة التسجيل في مقررات البرنامج الدراسي.
- تكون جميع المقررات التحضيرية ذات (٣) ساعات معتمدة.

وفيما يلي اختبارات تحديد مستوى البكالوريوس في برنامج هندسة التصميم الداخلي، والمقررات التحضيرية ذات الصلة التي سيتم تسجيلها إذا فشل المتقدم في اختبار (اختبارات) تحديد المستوى:

أ. المعرفة والمهارات في التصميم الداخلي

تبلغ درجة النجاح في اختبار «المعرفة والمهارات في التصميم الداخلي» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل واجتياز المقرر التحضيري (IND011 مقدمة في المعرفة والمهارات في التصميم الداخلي).

ب. الرياضيات للعمارة والتصميم الداخلي:

تبلغ درجة النجاح في اختبار «الرياضيات للعمارة والتصميم الداخلي» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (MTH013 الرياضيات الأساسية للعمارة والتصميم الداخلي).

ج. إتقان مهارات الحاسوب:

تبلغ درجة النجاح في اختبار «مهارات الحاسوب» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (CS011 مهارات الحاسوب).

د. إتقان مهارات اللغة الإنجليزية:

تبلغ درجة النجاح في اختبار «مهارات اللغة الإنجليزية» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على ٤٠٪ إلى أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢). وإذا حصل على أقل من ٤٠٪، فيجب عليه التسجيل في المقررين التحضيريين التاليين: (ENG015 أساسيات اللغة الإنجليزية ١، ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢).

ع. يجب على المتقدم الذي يقل معدلته عن ٦٠٪ أن يسجل مباشرة في برنامج تحضير ي يتضمن المقررات التحضيرية الآتية:

- IND011 – مقدمة في المعرفة والمهارات في التصميم الداخلي
- MTH013 – الرياضيات الأساسية للعمارة والتصميم الداخلي
- CS011 – مهارات الحاسوب
- ENG015 – أساسيات اللغة الإنجليزية ١
- ENG016 – أساسيات اللغة الإنجليزية ٢





ب) معايير القبول في برنامج البكالوريوس في الإعلام:

١. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية أو ما يعادلها وفقًا للوائح وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
٢. ألا يقل معدل المتقدم عن ٦٠٪ في المدرسة الثانوية.
٣. يخضع المتقدم الذي لديه معدل تراكمي بنسبة ٦٠٪ أو أكثر إلى اختبارات تحديد المستوى وأن يجتاز تلك الاختبارات، وإذا فشل يجب عليه التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة، مع ملاحظة ما يأتي:
 - لا يُسمح للطلبة بالتسجيل في مقررات البرنامج الدراسي أثناء التسجيل في المقررات التحضيرية، ولكن يُسمح لهم بالتسجيل في المقررات المطلوبة في الجامعة (بشرط عدم وجود شروط مسبقة لمثل هذه المقررات). وبعد اجتياز المقررات التحضيرية، يمكن للطلبة التسجيل في مقررات البرنامج الدراسي.
 - تكون جميع المقررات التحضيرية ذات (٣) ساعات معتمدة.

وفيما يلي اختبارات تحديد المستوى لبرنامج البكالوريوس في الإعلام، والمقررات التحضيرية ذات الصلة التي سيتم تسجيلها إذا فشل المتقدم في اختبار (اختبارات) تحديد المستوى:

أ. اختبار ومقابلة تحديد المستوى في الإعلام:

يجب على المتقدم إجراء اختبار تحديد المستوى في الإعلام (من ٦٠ نقطة)، وأن يحضر أيضًا مقابلة متخصصة (من أصل ٤٠ نقطة) يجريها اثنان على الأقل من أعضاء هيئة التدريس من برنامج الإعلام. على أن تضاف الدرجات التي سجلها المتقدم في اختبار تحديد المستوى والمقابلة معًا، ويتطلب وجود حد أدنى إجمالي قدره ٦٥ ٪ للتسجيل في مقررات البرنامج. وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (COM012A) مقدمة في الإعلام).

ب. إتقان مهارات اللغة العربية:

تبلغ درجة النجاح في اختبار تحديد المستوى في مهارات اللغة العربية ٦٥٪. وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ARB011 أساسيات مهارات اللغة العربية).

ج. إتقان مهارات الحاسوب:

تبلغ درجة النجاح في اختبار «مهارات الحاسوب» ٦٥٪ وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪ فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (CS011 مهارات الحاسوب).

د. إتقان مهارات اللغة الإنجليزية:

تبلغ درجة النجاح في اختبار «مهارات اللغة الإنجليزية» ٦٥٪. إذا حصل المتقدم على ٤٠٪ إلى أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢)، وإذا حصل على أقل من ٤٠٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري التاليين: (ENG015 أساسيات اللغة الإنجليزية ١، ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢).
٤. يجب على المتقدم الذي يقل معدله التراكمي عن ٦٠٪ أن يسجل مباشرة في برنامج تحضيري يتضمن المقررات التحضيرية الآتية:

- COM012A – مقدمة في الإعلام
- ARB011 – أساسيات مهارات اللغة العربية
- CS011 – مهارات الحاسوب
- ENG015 – أساسيات اللغة الإنجليزية ١
- ENG016 – أساسيات اللغة الإنجليزية ٢

ج) معايير القبول في برنامج البكالوريوس في إدارة الموارد البشرية

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية أو ما يعادلها وفقاً للوائح وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.

٢. يخضع المتقدم بشهادة الثانوية العامة في المسار الأدبي أو ما يعادلها، إلى جميع إختبارات تحديد المستوى للبرنامج بإستثناء إختبار تحديد المستوى في «الرياضيات للأعمال»، ويوجه للتسجيل في المقرر التحضيري «MTH014 الرياضيات الأساسية للأعمال».

٣. ألا يقل معدل المتقدم عن ٦٠٪ في المدرسة الثانوية.

٤. يخضع المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي ٦٠٪ أو أكثر إلى إختبارات تحديد المستوى، ويتعين عليهم اجتيازها، وإذا فشلوا فيتوجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة، مع ملاحظة ما يأتي:

- لا يُسمح للطلبة بالتسجيل في مقررات البرنامج الدراسي أثناء التسجيل في المقررات التحضيرية، ولكن يُسمح لهم بالتسجيل في المقررات المطلوبة في الجامعة (بشرط عدم وجود شروط مسبقة لمثل هذه المقررات)، وبعد اجتياز المقررات التحضيرية، يمكن للطلبة التسجيل في مقررات البرنامج الدراسي.
- تكون جميع المقررات التحضيرية ذات (٣) ساعات معتمدة.

وفيما يلي إختبارات تحديد المستوى لبرنامج البكالوريوس في إدارة الموارد البشرية، والمقررات التحضيرية ذات الصلة التي سيتم تسجيلها إذا فشل المتقدم في إختبار (إختبارات) تحديد مستوى:

أ. الرياضيات للأعمال:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «الرياضيات للأعمال» ٦٥٪. وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل وإجتياز المقرر التحضيري «MTH014 الرياضيات الأساسية للأعمال».

ب. إتقان مهارات الحاسوب:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «مهارات الحاسوب» ٦٥٪. وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (CS011 مهارات الحاسوب).

ج. إتقان مهارات اللغة الإنجليزية:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «مهارات اللغة الإنجليزية» ٦٥٪. وإذا حصل المتقدم على ٤٠٪ إلى أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢). وإذا حصل على أقل من ٤٠٪، فيجب عليه التسجيل في المقررين التحضيريين التاليين (ENG015 أساسيات اللغة الإنجليزية ١، ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢).

د. إتقان مهارات اللغة العربية:

تبلغ درجة النجاح في إختبار تحديد المستوى في مهارات اللغة العربية ٦٥٪. وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ARB011 أساسيات مهارات اللغة العربية).

هـ. يجب على المتقدم الذي يقل معدله عن ٦٠٪ أن يسجل مباشرة في برنامج تحضيري يتضمن المقررات التحضيرية الآتية:

- MTH014 – الرياضيات الأساسية للأعمال
- CS011 – مهارات الحاسوب
- ENG015 – أساسيات اللغة الإنجليزية ١
- ENG016 – أساسيات اللغة الإنجليزية ٢
- ARB011 – أساسيات مهارات اللغة العربية





(د) معايير القبول في درجة البكالوريوس في برنامج المحاسبة والنظم المالية:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية أو ما يعادلها وفقاً للوائح وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.

٢. يخضع المتقدم بشهادة الثانوية العامة في المسار الأدبي أو ما يعادلها، إلى جميع إختبارات تحديد المستوى للبرنامج باستثناء إختبار تحديد المستوى في «الرياضيات للأعمال»، ويوجه للتسجيل في المقرر التحضيري «MTH 014 الرياضيات الأساسية للأعمال».

٣. ألا يقل معدل المتقدم عن ٦٠٪ في المدرسة الثانوية.

٤. يخضع المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي ٦٠٪ أو أكثر إلى إختبارات تحديد المستوى، ويتعين عليهم اجتيازها، وإذا فشلوا فيتوجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة، مع ملاحظة ما يأتي:

- لا يُسمح للطلبة بالتسجيل في مقررات البرنامج الدراسي أثناء التسجيل في المقررات التحضيرية، ولكن يُسمح لهم بالتسجيل في المقررات المطلوبة في الجامعة (بشرط عدم وجود شروط مسبقة لمثل هذه المقررات). وبعد اجتياز المقررات التحضيرية، يمكن للطلبة التسجيل في مقررات البرنامج الدراسي.
- تكون جميع المقررات التحضيرية ذات (٣) ساعات معتمدة.

وفيما يلي إختبارات تحديد المستوى لبرنامج البكالوريوس في المحاسبة والنظم المالية، والمقررات التحضيرية ذات الصلة التي سيتم تسجيلها إذا فشل المتقدم في إختبار (إختبارات) تحديد مستوى:

أ. الرياضيات للأعمال:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «الرياضيات للأعمال» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل واجتياز المقرر التحضيري «MTH 014 الرياضيات الأساسية للأعمال».

ب. إتقان مهارات الحاسوب:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «مهارات الحاسوب» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (مهارات الحاسوب CS011).

ج. إتقان مهارات اللغة الإنجليزية:

تبلغ درجة النجاح في إختبار «مهارات اللغة الإنجليزية» ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على ٤٠٪ إلى أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢). وإذا حصل على أقل من ٤٠٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري الثاني (ENG015 أساسيات اللغة الإنجليزية ١، ENG016 أساسيات اللغة الإنجليزية ٢).

د. إتقان مهارات اللغة العربية:

تبلغ درجة النجاح في إختبار تحديد المستوى في مهارات اللغة العربية ٦٥٪، وإذا حصل المتقدم على أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (ARB011 أساسيات مهارات اللغة العربية).

٥. يجب على المتقدم الذي يقل معدله عن ٦٠٪ أن يسجل مباشرة في برنامج تحضيري يتضمن المقررات التحضيرية الآتية:

- MTH014 – الرياضيات الأساسية للأعمال
- CS011 – مهارات الحاسوب
- ENG015 – أساسيات اللغة الإنجليزية ١
- ENG016 – أساسيات اللغة الإنجليزية ٢
- ARB011 – أساسيات مهارات اللغة العربية

٢.١.٤ معايير اختبارات تحديد المستوى

هذه المعايير هي معايير محددة لكل برنامج. يرجى الرجوع إلى المادة (١-١-٤ -معايير القبول).

٣.١.٤ معايير الدورات التحضيرية

هذه المعايير هي معايير محددة لكل برنامج. يرجى الرجوع إلى المادة (١-١-٤ -معايير القبول).

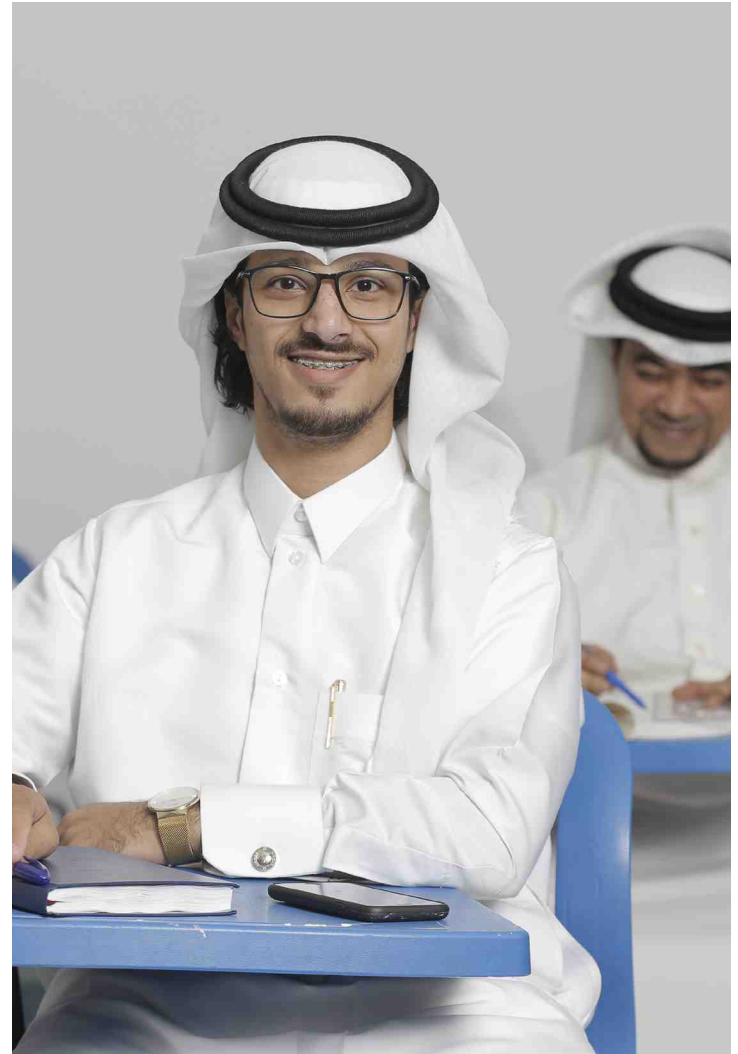
٤.١.٤ الإعفاءات من اختبارات تحديد المستوى

١. يعفى المتقدم الحاصل على شهادة الثانوية العامة في المسار الأدبي - بغض النظر عن معدله التراكمي- من اختبار تحديد المستوى في «الرياضيات الأساسية للأعمال»، ويسجل في المقرر التحضيري «MTH 014 الرياضيات الأساسية للأعمال».

٢. يعفى المتقدم من اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية إذا كان لديه درجة مقبولة وسارية في أي من: «إختبار توفل [٥٥٠-إختبار وركي (PBT) ٧٩/ إختبار أون لاين (IBT)»؛ أيلتس «نظام إختبار اللغة الإنجليزية الدولي»؛ (٦)، «منهج كامبرج: إختبار أول في شهادة اللغة الإنجليزية (FCE) ٧٠ أو ما يعادله.

٣. يعفى المتقدم الذي يحوّل من برامج مماثلة، من إختبارات تحديد المستوى، شرط أن توضح معادلة مقرراته الدراسية وتحويل الساعات المعتمدة، أنه اجتاز إختبارات مماثلة أو درس مقررات مماثلة للمقررات التحضيرية في الجامعة الخليجية، وإلا فإنه يخضع إلى إختبار (إختبارات) تحديد مستوى مناسب.

٤. يمكن قبول الخريجين أو الطلبة من مؤسسات التعليم العالي الأخرى سواء حصلوا على شهادة من مؤسساتهم أم لم يحصلوا، في البرامج بشرط أن يستوفوا جميع متطلبات القبول في الجامعة الخليجية.



٥.١.٤ معايير تحويل الساعات المعتمدة (تغيير المسار)

تضمن الجامعة الخليجية ترتيبات رسمية تحويل الساعات المعتمدة التي توفر فرصة للمتقدمين الراغبين في نقل برامجهم من مؤسسات التعليم العالي الأخرى، وإلى الطلبة في الجامعة للتحويل من برامجهم الدراسية الحالية إلى برامج أخرى داخل الجامعة.

١. التحويل الخارجي للساعات المعتمدة

سيتعامل مع تحويل الساعات الخارجية المعتمدة للطلبة أو الخريجين من مؤسسات التعليم العالي الأخرى، الراغبين بالدراسة في الجامعة الخليجية والذين يستوفون متطلبات القبول في الجامعة، على النحو الآتي:

(أ) تنقل المقررات التي تتضمن عناوين ومحتويات وساعات معتمدة ومستوى الإطار الوطني للمؤهلات المشابهة ، للمقررات في الجامعة الخليجية.

(ب) الحد الأدنى من الدرجات المطلوب للنقل هو "ج" أو ٧٠٪ إذا كانت درجة النجاح ٦٠٪ أو ٦٠٪ إذا كانت درجة النجاح ٥٠٪ أو ٥٠٪ إذا كانت درجة النجاح ٤٠٪.

(ج) لن تكون هناك أي مقررات معادلة للمقررات التحضيرية بالجامعة الخليجية.

(د) لا يمكن نقل المقررات التي تم اجتيازها خارج الجامعة بعد تسجيل الطالب في الجامعة دون الحصول على إذن كتابي مسبق من الكلية المعنية ورئيس الجامعة.

(هـ) الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة المحولة هو ٦٦ ٪ من مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة للدرجة (لا يشمل ذلك المقررات المحولة لمتطلبات المقررات التكميلية التي من دون ساعات معتمدة).

٢. التحويل الداخلي للساعات المعتمدة

يمكن للطالب في الجامعة الخليجية تغيير مساره من البرنامج الحالي إلى آخر داخل الجامعة، وفيما يأتي معايير النقل الداخلي للساعات المعتمدة:

(أ) أن يكون الطالب قد أكمل فصلا دراسيا واحدا على الأقل في البرنامج الحالي، باستثناء فصول الانسحاب.

(ب) تنقل الساعات المعتمدة، فقط للمقررات الدراسية المتشابهة (بما في ذلك مستوى الإطار الوطني للمؤهلات) في كلا البرنامجين، ولن ينظر في مقررات غير متشابهة لتحويل الساعات المعتمدة.

(ج) تضمن درجات المقررات المنقولة في المعدل التراكمي للطالب (CGPA).

(د) يخضع النقل الداخلي للساعات المعتمدة إلى موافقة رؤساء الأقسام المعنيين وعميد (أو عمداء) الكلية ذوي الصلة.

(هـ) يؤخذ بنظر الاعتبار فصل دراسي واحد ضمن المدة القصوى للدراسة لكل ١٥ ساعة معتمدة تم نقلها من البرنامج الدراسي السابق.

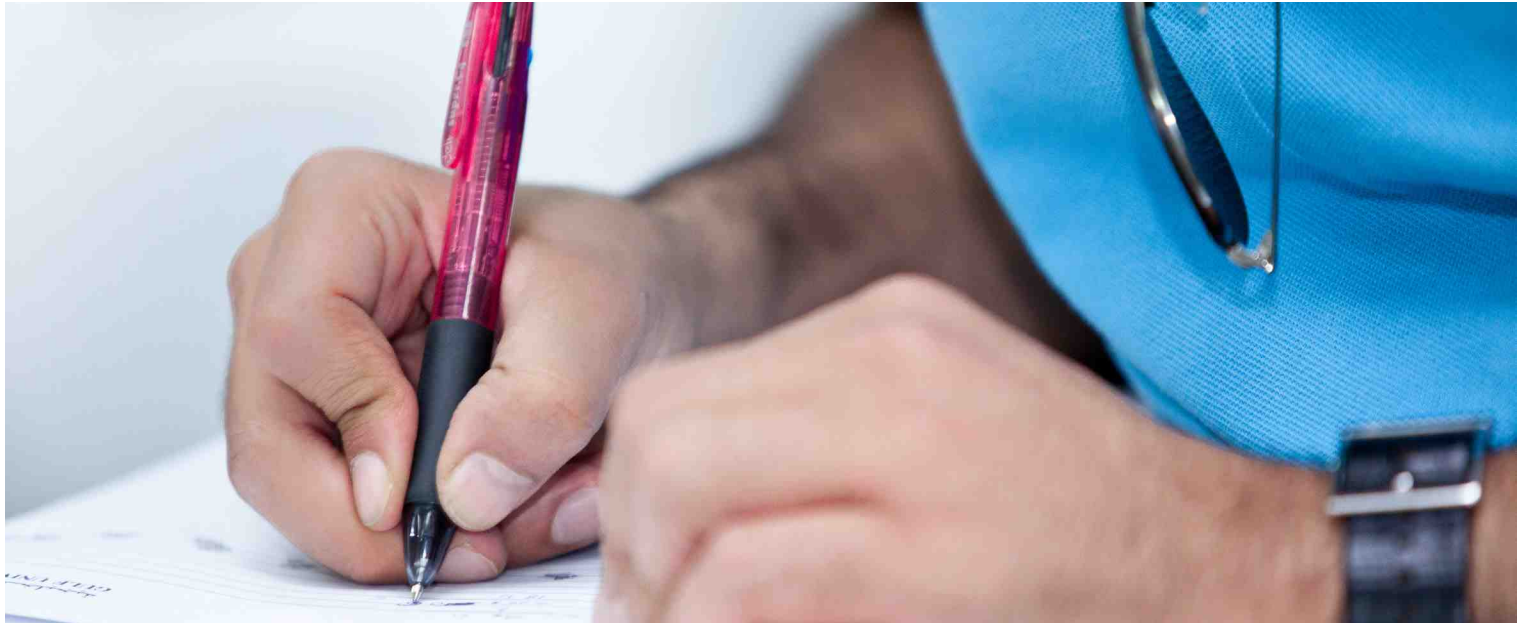
٦.١.٤ مقابلات القبول

• يخضع المتقدمون إلى مقابلة تجريها لجنة القبول، والتي تزود المتقدم بفرصة تعلم المزيد عن الجامعة الخليجية وبرامجها المقدمة وفرص العمل المرتبطة بها بعد التخرج.

• وبالإضافة إلى ذلك، تتيح المقابلة الفرصة للجامعة للتعرف على خبرة المتقدم، وحقل الدراسة المفضل، وخطة العمل المستقبلية من أجل تقديم المشورة له وفقاً لذلك.

٧.١.٤ شروط القبول

- تُرفق الوثائق الآتية مع استمارة الطلب:
- نسخ معتمدة من شهادة الثانوية العامة.
- في حالة كون المتقدم قد أكمل تعليمه خارج النظام الوطني البحريني، فيجب عليه تقديم خطاب معادل من وزارة التربية والتعليم مع نسخة من شهادة الثانوية العامة.
- نسخ من جواز السفر ساري المفعول وبطاقة الهوية.
- (٤) صور جديدة للمتقدم.
- في حالة إنتقال الطالب من جامعة / معهد آخر، فيجب تقديم وثيقة الدرجات الرسمية



١٠.١.٤ التسجيل المؤجل

على مقدم الطلب الذي قبل ويرغب في تأجيل تسجيله لمدة أقصاها فصلين دراسيين، تقديم طلب للتسجيل المؤجل إلى وحدة القبول والتسجيل. وبدورها تنظر وحدة القبول والتسجيل بالطلب وتبلغ قرارها إلى مقدم الطلب وعميد الكلية ورئيس القسم.

١١.١.٤ الإستئناف حول القبول

يجب على المتقدم / الطالب الذي يرغب في الإستئناف بقرار قبوله / تغيير المسار، تقديم نموذج إستئناف كامل إلى وحدة القبول والتسجيل، في غضون ١٠ أيام من استلام القرار. وتبلغ وحدة القبول والتسجيل الطالب بقرارها المتعلق بالإستئناف كتابة.

٨.١.٤ الرسوم

تلتزم الجامعة الخليجية بضمان توافق نظام الرسوم لديها مع ضوابط مجلس التعليم العالي. وتخضع جميع الرسوم التي تحددها الجامعة لموافقة مجلس التعليم العالي. وتتوفر معلومات حول سياسة الرسوم وهيكلها للطلبة والمتقدمين المحتملين على الموقع الإلكتروني: Gulfuniversity.edu.bh

يحظى الطلبة بفرصة طلب ترتيب لأقساط دفع الرسوم الخاصة بهم. كذلك، فإن الطلبة الذين يختارون الانسحاب من مقرر أو من جميع المقررات خلال فترة الإضافة والحذف من الفصل الدراسي - كما هو محدد في التقويم الأكاديمي للجامعة - ترد لهم بعض الرسوم الدراسية، كما هو مذكور في سياسة الرسوم وهيكلها.

٩.١.٤ المنح الدراسية

١. تلتزم الجامعة الخليجية بالترويج للطلبة المتميزين في التعليم، من خلال تقديم برنامج للمنح الدراسية يجتذب الطلبة والمتقدمين المتميزين، وقد صمم برنامج المنح الدراسية لجذب المواهب المحتملة والمواطنين البارزين في مملكة البحرين.
٢. تصدر الجامعة وتحديث برنامج المنح الدراسية وعدد المنح التي ستقدم لكل عام دراسي.
٣. تمنح الجامعة الطلبة / المتقدمين الذين استوفوا معايير المنحة المعلنة واتبعوا إجراءات المنح الدراسية المعتمدة فقط.
٤. يرتبط برنامج المنح الدراسية بالتقدم الأكاديمي للطلبة خلال سنوات دراستهم بالجامعة.
٥. يتمتع الطلبة / المتقدمين بفرصة الإستئناف في قرارات المنح الدراسية.

٢.٤ التسجيل والإدراج

١.٢.٤ نظام الساعات المعتمدة

- تطبق الجامعة الخليجية نظام الساعات المعتمدة الأمريكي، حيث يخصص عدد محدد من ساعة (ساعات) معتمدة (كل أسبوع) لكل مقرر مدرج في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي للحصول على الدرجة. وتساوي ساعة معتمدة واحدة (١٥) ساعة من التدريس في الفصل (أو ما يعادلها في المقررات التطبيقية والمختبرات) في الفصل الدراسي، كما تساوي (٤) ساعات معتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات. وفقًا للوائح مجلس التعليم العالي، يتكون برنامج البكالوريوس من ١٢٠ وحدة دراسية بحد أدنى. ومع ذلك، تتراوح برامج البكالوريوس المقدمة في الجامعة الخليجية من ١٣٠ إلى ١٣٦ ساعة معتمدة، والتي تتكون من المتطلبات العامة (الجامعة) وبرامج المقرر الأساسية والاختيارية.
- توزع مدة الدراسة على ٤ سنوات بمتوسط ١٥ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي العادي، إذ تتألف السنة الدراسية من فصلين دراسيين (خريفي وربيعي)، وفصل صيفي اختياري واحد.
- تتراوح مدة الفصل الدراسي العادي من ١٤ إلى ١٦ أسبوعًا، في حين أن الحد الأدنى للفصل الصيفي الاختياري هو (٧) أسابيع. ومع ذلك، تطبق الجامعة الخليجية مدة ١٦/٥ أسبوعًا للفصل الدراسي العادي وفترة مدتها ٨/٧ أسابيع للفصل الدراسي الصيفي الإختياري.
- يساهم وزن المقرر (المقررات) (ساعة معتمدة / ساعات معتمدة) في كل من المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (CGPA).

٢.٢.٤ تراكم الساعات المعتمدة

- من المتوقع في نهاية الفصل الدراسي أن يقضي طالب منتظم (بدوام كامل) متوسط عدد الساعات الافتراضية (عدد الساعات المعتمدة في المقرر والتي تضرب في ٤٠) في أنشطة التعليم والتعلم والتقييم. وتتخذ المشاركة في أنشطة التعليم والتعلم والتقييم أشكال عدة وهي:
- **الساعات داخل الحرم الجامعي:** حضور المحاضرات والدروس التعليمية والمختبرات وورش العمل والعمل المستقل في (المختبرات وورش الاستوديوهات والمكتبة) والاختبارات والإمتحانات والمشاريع وغيرها.
- **ساعات العمل خارج الحرم الجامعي:** الواجبات المنزلية وزيارة المكتبات خارج الحرم الجامعي والزيارة الميدانية والمشاركة في مكان العمل والمهام الدراسية والبحوث والمشاريع، إلخ.
- يجب أن يتراكم لدى الطالب ٣٠ ساعة معتمدة (١٢٠ ساعة معتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات) بحد أدنى في مستوى معين للانتقال إلى المستوى التالي.
- يوزع برنامج السنوات الأربع في الجامعة الخليجية على مستويات الإطار الوطني للمؤهلات على النحو الآتي:
 - السنة الأولى المعادلة للمستوى ٥ من الإطار الوطني للمؤهلات.
 - السنة الثانية المعادلة للمستوى ٦ من الإطار الوطني للمؤهلات.
 - السنة الثالثة المعادلة للمستوى ٧ من الإطار الوطني للمؤهلات.
 - السنة الرابعة المعادلة للمستوى ٨ من الإطار الوطني للمؤهلات.
- يتوجب على الطالب جمع إجمالي عدد الساعات المعتمدة في البرنامج (جميع مستويات الإطار الوطني للمؤهلات) ليكون مؤهلاً للحصول على درجة البكالوريوس.

٥.٢.٤ العبء الدراسي (الأكاديمي) للطالب

العبء (الأكاديمي) للطلبة هو عدد الساعات المعتمدة التي يسمح لكل منهم بالتسجيل فيها خلال الفصل الدراسي. (أ) بالنسبة للفصول الدراسية العادية (الخریف والربيع)، فإن الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي للطالب العادي هو (١٢) و (١٩) ساعة معتمدة، على التوالي، بينما يكون الحد الأقصى للعبء الدراسي بالنسبة للفصل الصيفي هو (٩) ساعة معتمدة. (ب) تراعى ساعات الاتصال للمقررات التحضيرية في حساب العبء الدراسي. (ج) يجوز للطالب التسجيل في أقل من (١٢) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي مرة واحدة خلال فترة الدراسة. وإذا سجل الطالب أقل من (١٢) ساعة معتمدة في أي فصل دراسي آخر، لن يضمن الفصل الدراسي في الحد الأدنى، ولكن في الحد الأقصى لفترة الدراسة، شريطة ألا يتعدى الحد الأقصى لفترة الدراسة. (د) يمكن للطالب التسجيل بأكثر من الحد الأقصى في الفصل الدراسي النهائي، على ألا يتجاوز (٢١) ساعة معتمدة، شريطة أن: – لا يقل معدله التراكمي عن (٣,٠٠). – يحتاج الطالب إلى (٢١) ساعة معتمدة للتخرج في ذلك الفصل الدراسي.

٣.٢.٤ خطة الدراسة

عدد الساعات المعتمدة في برامج البكالوريوس: في إدارة الموارد البشرية والمحاسبة والمالية والإعلام (١٣٠) ساعة معتمدة، في حين أن عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لبرنامج البكالوريوس في هندسة التصميم الداخلي هو (١٣٦). تتكون من:

أ. المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة):

تتضمن (٢١) ساعة معتمدة في المقررات التالية: اللغة الإنجليزية – ٩ ساعات معتمدة، اللغة العربية – ساعتان معتمدتان، تاريخ وثقافة البحرين – ساعتان معتمدتان، الاستدامة – ساعتان معتمدتان، ريادة الأعمال والابتكار – ساعتان معتمدتان، حقوق الإنسان – ساعتان معتمدتان، الرياضة والأنشطة – ساعتان معتمدتان.

ب. متطلبات البرنامج:

تتضمن الساعات المعتمدة المتبقية التي تحددها الأقسام ذات الصلة، منها (١٢-٦) ساعة معتمدة اختيارية وفقاً للبرنامج ذي الصلة.

٤.٢.٤ مدة الدراسة

الحد الأدنى لمدة الدراسة لبرامج البكالوريوس (٣) سنوات والحد الأقصى (٨) سنوات.

٦.٢.٤ مقرر الإضافة / الحذف

يُسمح للطلبة بإضافة أو حذف مقررات أثناء فترة الإضافة والحذف المذكورة في التقويم الجامعي (أسبوعان من اليوم الأول للدراسة في الفصول الدراسية العادية، أسبوع واحد من اليوم الأول للفصول الدراسية في الفصل الصيفي)، شريطة أن يفي عبثهم الدراسي بحدود الحد الأقصى والحد الأدنى المعلنة.

٧.٢.٤ حضور الطلبة

يطلب من الطلبة في الجامعة الخليجية حضور مقرراتهم، وفيما يأتي معايير الحضور:

(أ) لا يُسمح للطلبة بالتغيب لأكثر من ٢٥٪ من إجمالي ساعات المقرر .

(ب) يصدر إنذار أولي للطلاب حالما يصل غيابه إلى ١٠٪ من إجمالي ساعات المقرر . ثم يصدر إنذار نهائي للطلاب ويرسل إلى كفيله - إن وجد - حالما يصل غيابه إلى ٥٪ من إجمالي ساعات المقرر .

(ج) إذا تجاوز غياب الطالب ٢٥٪ بدون عذر، فسيُعد «منسحباً» في المقرر ، ولن يسمح له بأداء الإختبار النهائي، وبالتالي، سيُمنح تقدير (منسحب راسب WF) .



٨.٢.٤ نظام الترتيب والتصنيف

لوضع درجات على عمل الطلبة، تدرس الجامعة الخليجية نظام الترتيب والتصنيف الآتي، والذي تعتمد على مقياس مكون من ٤ نقاط:

الاسم	أ	أ-	ب+	ب	ب-	ج+	ج	ج-	د+	د	و
العلامة	≥ 90	87- <90	84- <87	80- <84	77- <80	74- <77	70- <74	67- <70	64- <67	60- <64	<60
النقطة	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.67	1.33	1.00	0
التصنيف	ممتاز	جيد جدا		جيد		مقبول		راسب			

الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقررات الدراسية هو (٦٠٪) - تقدير (د)،
والحد الأدنى للمعدل التراكمي (CGPA) هو (٢,٠٠) - تقدير (ج).

٩.٢.٤ تأجيل الدراسة

يسمح للطالب بالانسحاب من الدراسة لفصل دراسي واحد، ومع ذلك يجوز لمجلس الجامعة منح فصل دراسي إضافي واحد للطالب كحد أقصى لتأجيل دراسته بناءً على طلب يقدمه الطالب مع عذر (أسباب) صحيح، وستستبعد فصول التأجيل من الحد الأقصى لفترة الدراسة.

١٠.٢.٤ فصل الطالب

- أ) يفصل الطلبة من الجامعة على الأسس الأكاديمية الآتية:
 ١. عندما يكون معدل نقاط الدرجات التراكمي (CGPA) أقل من (٢,٠٠) لمدة فصلين دراسيين متتاليين بعد تلقي الإنذار الأكاديمي.
 ٢. الرسوب في أي مقرر دراسي (٣) مرات.
 ٣. الإنقطاع لمدة فصلين دراسيين بدون عذر (أعذار) مقبول من مجلس الجامعة.
 ٤. تجاوز الحد الأقصى من مدة الدراسة.
- ب) يجوز لمجلس الجامعة إعفاء الطالب مرة واحدة من «الفصل على أسس أكاديمية» لفصل أو فصلين دراسيين بناءً على عذر مقبول بشرط ألا يؤدي ذلك إلى تجاوز الحد الأقصى لمدة الدراسة للطالب.
- ج) يستثنى الطالب من الفصل بسبب انخفاض المعدل التراكمي (CGPA) من قبل مجلس الجامعة في الحالات الآتية:
 ١. إذا كان معدله الفصلي (GPA) في الفصل الدراسي الأخير من فترة الإنذار الأكاديمي هو (٢,٥)، يحصل الطالب على فصل دراسي إضافي واحد لتحسين معدله التراكمي (CGPA)، وإلا يفصل من الجامعة.
 ٢. إذا أكمل ٧٥٪ من مجموع الساعات المعتمدة في البرنامج الدراسي بغض النظر عن المعدل التراكمي (CGPA)، يستثنى الطالب من الفصل طالما لم يتجاوز الحد الأقصى لفترة الدراسة، وإلا يفصل من الجامعة.

١١.٢.٤ اختيار مسار الدراسة لبرنامج بكالوريوس الاتصال الجماهيري

أ) يكون الطلبة الذين اجتازوا الفصل الدراسي الثالث من الدراسة مؤهلين لعملية اختيار مسار الدراسة (يحدد مسار الدراسة من: وسائل الإعلام – الصحافة – العلاقات العامة).

ب) يكون الطلبة الذين اجتازوا الفصل الدراسي الرابع من الدراسة مؤهلين للمضي قدماً في عملية اختيار مسار الدراسة.



١٢.٢.٤ إعادة المقررات الدراسية

تنطبق القواعد الآتية على إعادة المقررات:

- أ) يجب على الطالب إعادة أي مقرر دراسي فشل فيه. وسيحتسب الحد الأدنى لدرجة النجاح (٦٠٪) في المعدل التراكمي (CGPA).
- ب) يُسمح للطالب إعادة أي مقرر دراسي اجتازه بتقدير مساوٍ أو أكبر من (ج). وفي هذه الحالة، ستحتسب الدرجة الجديدة في المعدل التراكمي (CGPA). ويجب أن تظهر جميع الدرجات في السجل الأكاديمي للطالب مع الحرف «R» (معاد).
- ج) يجب على الطالب إعادة أي مقرر اختياري فشل فيه. وإذا حذف المقرر من المنهج، يُطلب من الطالب دراسة مقرر بديل من مجموعة المقررات الاختيارية نفسها بعد موافقة مجلس القسم المعني. وفي هذه الحالة، تحتسب الدرجة الجديدة في المعدل التراكمي (CGPA). ويجب أن تظهر جميع الدرجات في السجل الأكاديمي للطالب.

١٣.٢.٤ التغييرات في المنهج

تنطبق القواعد الآتية على التغييرات في المنهج:

١. تطبق جميع التغييرات على الطلبة المقبولين حديثاً.
٢. يُطلب من الطلبة الحاليين دراسة عدد مماثل من المقررات المضافة حديثاً مقابل أي مقررات سابقة حذفت، ولكن مطلوب منهم إكمالها.
٣. لا يطلب من الطلبة الحاليين دراسة أي عدد مكافئ من المقررات المضافة حديثاً مقارنة بالمقررات السابقة التي تم حذفها، إذا ما أكملوها بالفعل، وسوف تظهر جميع المقررات التي تم إكمالها وقد حذفت، في السجل الأكاديمي للطالب.

١٤.٢.٤ شروط التخرج

يجب على الطلبة اجتياز جميع المقررات في برنامج دراستهم بنجاح، والحصول على معدل تراكمي (CGPA) لا يقل عن (٢.٠٠). فضلاً عن ذلك، يجب أن يحضروا الحد الأدنى وألا يتجاوزوا الحد الأقصى لفترة الدراسة.

١٥.٢.٤ الطالب الزائر

الطالب الزائر هو فرد مسجل بصفة طالب عادي في مؤسسة أخرى للتعليم العالي، لكنه طالب مسجل لبعض المقررات في الجامعة الخليجية لفصل دراسي. وفي نهاية الفصل الدراسي لا تكون الجامعة الخليجية ملزمة بقبول أو نقل الطالب الزائر إلى أي من برامجها الأكاديمية. (أ) يتعين ترشيح الطالب الزائر من قبل مؤسسته لدراسة مقرر (مقررات) محددة في الجامعة الخليجية.

(ب) يجب على الطالب الزائر تقديم المستندات الآتية:

١. خطاب رسمي من مؤسسته موجه إلى وحدة القبول والتسجيل في الجامعة الخليجية يفيد موافقتهم على المقرر (المقررات) التي سيدرسها في الجامعة الخليجية في فصل دراسي معين.

٢. نسخة من جواز السفر سار المفعول.

٣. نسخة من هوية الطالب من مؤسسته.

(ج) يجب على الطالب الزائر دفع الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى ذات الصلة:

١. يجب على الطالب دفع ضعف رسوم المقرر العادية، إذا كان المقرر معروضاً للطلبة المنتظمين في الجامعة الخليجية.

٢. يجب عليه دفع أربعة أضعاف رسوم المقرر العادية، إذا لم يكن المقرر معروضاً للطلبة المنتظمين في الجامعة الخليجية.

(د) في نهاية الفصل الدراسي، ترسل درجة (درجات) الطالب الزائر التي أحرزها في الجامعة الخليجية إلى مؤسسته.

٣.٤ التقييم

١.٣.٤ تضمن الجامعة الخليجية أن يكون التقييم متوافقاً مع مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر (CLOs)، ويتعرض الطلبة لسلسلة من طرق التقييم المناسبة لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر الدراسي. وعلاوة على ذلك، يجب أن يكون التقييم صحيحاً وموثوقاً وعادلاً ويحترم كرامة وخصوصية الطلبة بما في ذلك الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

٢.٣.٤ تنفذ الجامعة الخليجية إجراءات لضمان عمل الطالب الخاص، وإتساق الدرجات، وأخذ مضبوط ودقيق للدرجات.

٣.٣.٤ تنفذ الجامعة الخليجية إجراءات رسمية واضحة للتحقق الداخلي والخارجي من معايير التقييم ووضع الدرجات لجميع المقررات لضمان موثوقية التقييمات ولياقتها للغرض المنشود.

٤.٣.٤ تضمن الجامعة الخليجية تنفيذ الاعتدال والإقرار لنتائج التقييم لجميع المقررات. وهناك إجراءات رسمية واضحة للاعتدال الداخلي والخارجي لتقييم وإقرار النتائج، وذلك لضمان الموثوقية والإنصاف والاتساق.

٥.٣.٤ يُزود الطلبة بتغذية راجعة في الوقت المناسب عن عملهم الذي تم تقييمه، وذلك لأغراض متعددة:

- ليكنوا على علم بالتقدم الذي يحرزوه في المقرر .
- لتعزيز فهمهم لما هو متوقع منهم.
- لتعميق تعلمهم لمحتوى المعرفة.
- لتطوير وعيهم بالمعايير التأديبية.

٤.٤ تقييم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

تضمن الجامعة الخليجية دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة خلال عملية التقييم على أساس كل حالة على حدة، وحسب متطلباتهم. وتشمل الترتيبات ما يأتي:

- تنظيم مكان الامتحانات.
- المساعدة في قراءة المهام والإختبارات القصيرة المفاجئة، وأوراق أسئلة الامتحانات.
- المساعدة في كتابة المهام والإختبارات والامتحانات.
- تقديم وقت مرّن وإضافي للتقييمات.

٥.٤ التقييم المؤجل والمتأخر

أ) التقييم المؤجل

إذا كان الطالب غير قادر على إكمال التقييم بسبب ظروف منطقية وغير متوقعة، يُسمح له بالتقدم بطلب للحصول على تقييم مؤجل مع عذر مبرر إلى أستاذ المقرر الدراسي فيما يتعلق بالتقييمات خلال الفصل الدراسي، وإلى وحدة القبول والتسجيل فيما يتعلق بالتقييمات الرئيسية (تقييمات إمتحان المنتصف والنهاي وتقييمات لجنة التحكيم). وبالنسبة للتقييمات الرئيسية المؤجلة، يجب على الطالب دفع رسوم تقييم مؤجل.

ب) التقييم المتأخر

يمكن للطالب التقدم بطلب للحصول على تقييم متأخر إلى أستاذ المقرر الدراسي خلال الفصل الدراسي. وفي هذه الحالة، سيطبق خصم بنسبة ١٠٪ من درجة الطالب.



٦.٤ الإستئناف حول التقييم

يحق للطالب الإستئناف في نتائج التقييم، من خلال تقديم إستئناف من المستوى الأول والثاني.

أ) يكون الإستئناف من المستوى الأول فرصة للطلبة لتقديم إستئناف حول تقييماتهم في الفصل الدراسي (المهام والاختبارات) مباشرة إلى مدرسيهم، أو إلى وحدة القبول والتسجيل فيما يخص التقييمات الرئيسية (تقييمات إمتحان المنتصف والنهائي وتقييمات لجنة التحكيم). ويكون القرار على الإستئناف عند مدرسي المقررات.

ب) يمثل الإستئناف من المستوى الثاني فرصة إضافية للطلبة لتقديم الإستئناف في تقييماتهم الرئيسية (تقييمات امتحانات المنتصف والنهائي وتقييمات لجنة التحكيم) إلى وحدة القبول والتسجيل. ويكون قرار الاستئناف عند لجنة التعليم والتعلم والتقييم بالكلية (C-TLAC) بالكامل. ويجب على الطالب أن يقدم شرحاً مناسباً وأسباباً لإستئنافه وأن يدفع رسوم الإستئناف الذي يقدمه.

٧.٤ التقييمات الرئيسية (اختبارات منتصف الفصل والامتحانات النهائية)

تدير لجنة الامتحانات بالجامعة التقييمات الرئيسية (إختبارات منتصف الفصل والامتحانات النهائية) مركزياً، وتجري هذه التقييمات خلال فترات الامتحانات التي تنشر في التقويم الأكاديمي، والذي يعلن ويوزع بداية كل سنة أكاديمية ويمكن الحصول على نسخة منه من موقع الجامعة، من خلال الرابط الآتي:

(/https://www.gulfuniversity.edu.bh/en/students/academic-calendar)

تُدرج قواعد مكان عقد الامتحان في «لائحة إجراءات الامتحانات (GU-PR12CE)»، وتعرض في حرم الجامعة ومكان عقد الامتحانات قبل وأثناء الامتحانات. وتقع على عاتق الطلبة إدراك هذه القواعد.



٨.٤ لائحة قواعد السلوك الأكاديمي للطلبة

تسعى الجامعة الخليجية باستمرار إلى تحقيق التميز الأكاديمي والنزاهة من خلال التحسين المستمر في معايير الجودة. ولهذا تعد الجامعة الأمانة والنزاهة الأكاديمية، واحدة من الركائز المهمة، وبالتالي وضعت لائحة السلوك الأكاديمي الآتية للطلبة:

(أ) يجب على الطلبة كافة قراءة سياسات الجامعة وإجراءاتها والالتزام بها.

(ب) تقع على عاتق الطلبة كافة مسؤولية السلوك الأخلاقي في كافة المهام والأنشطة الأكاديمية، وعليهم تجنب ارتكاب أي انتهاك أو الانتعاد عن الأمانة الأكاديمية.

(ج) يخضع الطلبة للعقوبة والإجراءات التأديبية التي تفرضها الجامعة إذا بدر منهم أي حالة من حالات الانتعاد عن الأمانة الأكاديمية.

(د) يُطلب من كل طالب تقديم إقرار مع الإشارة صراحة إلى تعريف الجامعة بشأن الانتحال كما هو مفصل في دليل سياسة وإجراءات الجامعة الخليجية أثناء تقديم أي عمل / واجب / مشروع / تقرير / أي بحث يتعلق بالتقييم.

(هـ) سيتم التعامل مع أي حالة من حالات سوء السلوك الأكاديمي – بما في ذلك الانتحال والغش – من خلال إجراءات صارمة وفقاً لسياسة وإجراءات الجامعة الخليجية بشأن الانتحال وسوء السلوك الأكاديمي. (و) يحذر الطلبة من تقديم أي عمل منتهك، ويجب أن يمنح الطلبة الفضل للمؤلف عن الفكرة الأصلية بالإضافة إلى الاستشهاد بالتفسير من أجل تبرير أساس النص. وليس هناك ضرر بإحالة المواد الفكرية ذات الصلة بالخصص المقدمة بشكل صحيح.

(ز) يجب على الطالب اتباع نموذج مرجعي حسب توجيهات الأستاذ أو

المرشد مع ذكر المؤلف أو عنوان الكتاب أو المجلة أو المكان أو التاريخ أو رقم الصفحة الخ. ومن الأفضل استخدام مبدأ الممارسة الأكاديمية الجيدة لتعزيز الأصالة والإبداع. وهو بدوره ما يقلل من فرصة الانتحال. (ح) لن يؤدي النسخ باستخدام الاستشهاد أو الاقتباس الملائم إلى الانتحال ولكنه سيقضي على هدف التفوق الأكاديمي ما لم يزدهر الطلبة بالتفكير الناقد والأصالة.

(ط) في حالة إعادة صياغة أو تحويل أي فكرة أو مادة من مصدر ما، يجب على الطلبة أن يشيروا إلى المؤلف الأصلي والمصدر.

(ي) لا يمكن تجنب الانتحال عن طريق تعديل النص أو إضافة أو حذف بعض النصوص، فهذا يؤدي أيضاً إلى استخدام بيانات / معلومات الآخرين دون الإشارة إلى أي مصادر.

(ك) يعد الانتحال سوء تصرف أكاديمي مهما كان السبب، ولا يمكن تبرير النسخ بأي شكل من الأشكال.

(ل) يجب إبلاغ الطلبة عن أشكال الانتحال وكيفية تجنبها من قبل المدرس / القائم بالتقييم قبل تعيين أي من المقررات الدراسية مثل الواجبات ومشروع البحث ومشروع التخرج والتدريب. ويتوقع من الطلبة التحقق من النص الذي تم إعداده من خلال برنامج «Turnitin» قبل الإرسال لضمان الموضوعية والأصالة. ويتحمل المدرسون المسؤولية الأخلاقية في هذا الصدد لجعل الطلبة على دراية بالعواقب المترتبة على سوء السلوك الأكاديمي.

(م) يعد الانتحال في مجمل الأمر، جريمة خطيرة ويعاقب الطلبة حسب عدد المخالفات. ومع ذلك يمكن للطلبة الاستئناف أو تمنح لهم فرصة الاستماع لدعم موقفهم قبل اتخاذ أي إجراء تأديبي.



(ن) ينصح الطلبة بعدم الانخراط في أي عمل يحدث الاضطرابات خلال الامتحانات، بما في ذلك التحدث والغش أو محاولة الغش.
(س) يحدد دليل الجامعة الخليجية الإرشادات الواضحة المتعلقة بسلوك الطلبة المتوقع خلال امتحانات منتصف الفصل والاختبارات النهائية. وفي هذا السياق، تشير سياسة وإجراءات الجامعة الخليجية إلى أن أي شكل من أشكال الغش أو محاولة الغش يعد سوء في الإنثال والسلوك الأكاديمي.

(ع) يتحمل أي طالب (طلبة) يُضبط بالغش في الإختبارات القصيرة المفاجئة أو امتحانات المنتصف أو النهائي، إجراءات تأديبية صارمة، والتي يمكن أن تؤدي إلى الفصل من المقرر/الفصل الدراسي أو من الجامعة إذا ما كانت متكررة.

(ف) يُفصل الطلبة الذين يضبطون في أي من هذه الحوادث المتكررة من البرنامج الدراسي. ويمكن التعرف على المزيد من التفاصيل عن هذا الأمر من دليل الجامعة الخليجية.

(ص) يزود الطلبة بالمعلومات ذات الصلة في الوقت المناسب للاختبارات.



١٠.٤ أبحاث الطلبة

أ) يعد البحث عنصراً أساسياً في رسالة الجامعة الخليجية. حيث تلتزم الجامعة بدعم البحوث والأنشطة الأكاديمية لمجتمع الجامعة الأكاديمي، ودعم أبحاث الطلبة الجامعيين وتشجيعهم، فهي توفر لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجامعة أفضل تجربة تعليمية ممكنة، وتبني قدراتهم البحثية، وتعزز الشراكات مع الصناعة ومؤسسات المجتمع الأخرى.

ب) تضمن الجامعة أن تتماشى استراتيجيتها وسياساتها البحثية مع «رؤية البحرين ٢٠٣٠» والاستراتيجية الوطنية للبحث العلمي الصادرة عن مجلس التعليم العالي ٢٠١٤-٢٠٢٤.

ج) تشجع الجامعة أعضاء الكادر الأكاديمي وطلابها على إجراء البحوث العلمية، والمشاركة في المؤتمرات العلمية في مجال التخصص، والنشر في الدوريات المحكمة والمفهرسة، وكتابة الكتب العلمية أو المساهمة في التأليف.

د) يتولى مجلس البحث العلمي في الجامعة مسؤولية التخطيط للبحوث وإدارة ميزانيتها وتنظيم الدعم المالي للأنشطة البحثية التي يجريها أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

هـ) يقدم دليل الباحث معلومات حول سياسة وإجراءات البحث وإبلاغ الباحثين والطلبة في الجامعة حول المواضيع والخدمات المختلفة ذات الصلة بالبحث العلمي لضمان إجراء البحوث في الجامعة وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية وبما يتوافق مع ضوابط مجلس التعليم العالي.

و) يمكن الوصول إلى دليل الباحث من خلال الرابط الآتي:
<https://www.gulfuniversity.edu.bh/en/research>

٩.٤ الانتحال وسوء السلوك الأكاديمي

أ) لا يُسمح بالانتحال، ولا يُسمح بنسخ فكرة المشروع السابق أو عمل الطالب (الطلبة) الآخر.

ب) ستعتبر الجامعة الخليجية، في برامج الدراسات الأولية، نسبة ١٥٪ - ٢٠٪ للنص المتطابق على أنه «مخالفة بسيطة»، وتعتبر نسبة المطابقة التي تزيد على ٢٠٪ انتهاكاً كبيراً. وهذا يشمل جميع أنواع المهام النصية أو المستندة على صور. وعندما يكتشف الانتحال يتخذ الإجراء المناسب لضمان السلامة الأكاديمية للتعلم والمؤهل. وقد أوضح ذلك في لائحة إجراءات الانتحال.

ج) يحق للطالب الاستئناف حول القرار التأديبي عن طريق تقديم طلب تحريري إلى لجنة الشكاوى بالجامعة خلال أسبوع من تاريخ استلام القرار التأديبي.

د) تتخذ اللجنة قرارها خلال أسبوع واحد من تاريخ استلام طلب الاستئناف، إما بالموافقة أو الرفض أو تقديم مزيد من التوصيات.

هـ) ترسل اللجنة توصياتها على الطلب المقدم حول القرارات التأديبية - بخلاف قرار فصل الطالب - إلى رئيس الجامعة للموافقة أو اتخاذ القرار الذي يراه مناسباً. ويكون قرار الرئيس في هذا الصدد نهائياً.

و) ترسل اللجنة توصياتها على الطلب المقدم حول القرارات التأديبية الخاصة بفصل الطالب إلى مجلس الجامعة للموافقة أو اتخاذ القرار الذي يراه مناسباً، ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل للإلغاء.

خدمات الطلبة ودعمهم

٥

١.٥ مجلس الطلبة

تشجع الجامعة الخليجية الطلبة على اكتساب حياة أكاديمية واجتماعية نشطة، وبالتالي ضمان مشاركة الطلبة في صنع القرار في الجامعة. ينتخب الطلبة أعضاء مجلس الطلبة، والذي يعمل على إيصال صوتهم وربطهم بإدارة الجامعة وتمثيلهم في مجلس الجامعة، وكذلك ترشيح الطلبة لمجلس الكليات والأقسام وفي اللجان وفقاً للوائح الجامعة، والقيام بدور فعال في مختلف الأنشطة الطلابية. توفر مشاركة الطلبة في الأنشطة التي ينظمها مجلس الطلبة الفرصة لتطويرهم الشخصي واكتساب الخبرة وتطوير مهارات القيادة وفريق العمل. لمزيد من المعلومات حول مجلس الطلبة، يرجى مراجعة «إرشادات مجلس الطلبة (GU-GL03- STC)» المتاحة في وحدة الخدمات الطلابية.

٢.٥ تعريف وإرشاد الطلبة

تعرف الجامعة الخليجية طلبةا بانتظام طوال مدة دراستهم، وتُجري وحدة القبول والتسجيل نشاطاً تعريفياً رسمياً لجميع الطلبة كما هو مذكور في تقويم الجامعة لتعريفهم بقواعد ولوائح الجامعة، كما تعرف الكليات طلبةا في كل فصل دراسي.

تقدم الجامعة الخليجية للطلبة الإرشاد الأكاديمي، وتوجه الطلبة إلى مرشديهم الأكاديميين بناءً على برامج دراستهم، وبدورهم يقدم المرشدون الأكاديميون النصح للطلبة بخصوص تسلسل المقررات الدراسية وتوجيههم خلال برنامج دراستهم.





٣.٥ دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

تحرص الجامعة الخليجية على تزويد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالدعم والموارد المناسبة، وضمان تكاملهم والاعتراف بإنجازاتهم. ومع ذلك، فمن المهم أن يُطلب من الطلبة الذين لديهم احتياجات دعم طبية أو تعليمية خاصة أن يخبروا الجامعة الخليجية بها، حتى يتسنى لها اتخاذ الترتيبات المناسبة، وإجراء تعديلات معقولة لدعم تعليمهم وتعلمهم. ويجب تقديم التقارير الطبية أو شهادة الإعاقة الصادرة عن المهنيين الصحيين المعتمدين إلى رئيس وحدة القبول والتسجيل، وبدوره سيبلغ رئيس وحدة خدمات الطلبة. وسيتم التعامل مع هذه المعلومات بسرية تامة، ولن تشارك إلا مع الموظفين الأكاديميين ذوي العلاقة وعلى أساس «الحاجة للمعرفة».

وتشمل بعض الخدمات التي قد يتم توفيرها للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة تقديم المساعدة في حضور الفصول الدراسية وجدولة الفصول الدراسية في أفضل الأماكن التي يمكن الوصول إليها، وتقديم المساعدة في تدوين الملاحظات وكتابة الامتحانات ونسخ الاختبارات والامتحانات، وتقديم المشورة الإضافية أو المتابعة وتوفير وقت أطول للاختبارات والامتحانات، واستخدام أجهزة الحاسوب للإعمال الصغية، والاختبارات والامتحانات، وعند الضرورة يتم إجراء تعديلات على مكان أي تقييم وشكله.

٤.٥ خدمات تقنية المعلومات

يوفر قسم تقنية المعلومات في الجامعة الخليجية خدمة الواي فاي المجانية في جميع أنحاء الحرم الجامعي، ويحافظ على أجهزة الكمبيوتر في المختبرات وفي المكتبة، حيث يمكن للطلبة الوصول إلى موقع الجامعة الإلكترونية والمكتبة الإلكترونية وخدمات التعلم الإلكتروني. كما يوفر هذا القسم للطلبة حسابات بريد إلكتروني شخصية، والتي تعد وسيلة الاتصال الرسمية بين الطلبة والجامعة، ويجب على الطلبة الوصول إلى بريدهم الإلكتروني وقراءة محتواه والتصرف على أساسه في الوقت المناسب.

والمئات من رسائل الماجستير. ويوفر قسم المكتبة الإلكترونية للطلبة إمكانية الوصول إلى أكثر من ٥٠٠٠ كتاب إلكتروني و٥٨٠ دورية. وبالإضافة إلى ذلك يزود الطلبة بإمكانية الوصول إلى مكتبة جامعة برشلونة في إسبانيا، حيث يوجد هناك أكثر من مليوني كتاب ومجلات متاحة. كما توفر المكتبة للطلبة الوصول إلى برنامج «Turn-it-In» للكشف عن الانتحال. وتقدم المكتبة أيضًا خدمة متجر الكتب، حيث يمكن للطلبة شراء كتبهم الدراسية بأسعار معقولة. لمزيد من التفاصيل عن هذا الأمر، يمكن للطلبة الاتصال بالمكتبة على البريد الإلكتروني library@gulfuniversity.edu.bh

٥.٥ خدمات المكتبة

تقدم مكتبة الجامعة الخليجية خدماتها لجميع الطلبة من يوم الأحد إلى الخميس من الساعة ٨:٠٠ صباحًا حتى الساعة ٩:٠٠ مساءً، وأيام السبت من الساعة ٨:٠٠ صباحًا حتى الساعة ٦:٠٠ مساءً. ويمكن للطلبة الوصول إلى محتويات المكتبة داخل قاعة القراءة كما يمكن لكل طالب استعارة ما يصل إلى ٣ كتب بحد أقصى ١٤ يومًا. ويقدم موظفو المكتبة (أمين المكتبة) جلسات تعريفية لجميع الطلبة الجدد في بداية كل فصل دراسي حول قواعد المكتبة، والموارد (المطبوعة والإلكترونية) والخدمات والمرافق والأنشطة / الفعاليات التي تنظمها المكتبة.

تحتوي المكتبة على آلاف الكتب المطبوعة والمجلات الأكاديمية والدوريات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية وقواعد البيانات الإلكترونية التي توفر الوصول إلى ملايين الكتب الإلكترونية والمقالات البحثية الأكاديمية



٧.٥ التطوير الوظيفي

يقدم مكتب التطوير الوظيفي في وحدة الخدمات الطلابية، المساعدة للطلبة المتوقع تخرجهم ويقدم المشورة لهم حول آفاقهم الوظيفية التي تتناسب مع قدراتهم. كما يوجه المكتب الطلبة إلى كيفية التعامل مع سوق العمل وبدء حياتهم العملية بثقة وكفاءة للحصول على وظائف مناسبة.

يمكن للطلبة الاتصال بالمكتب مباشرة من خلال وحدة خدمات الطلبة أو عبر البريد الإلكتروني: careers @ gulfuniversity.edu.bh

لغرض تحسين عملية التعليم في الجامعة الخليجية تقدم وحدة التعليم الإلكتروني، فرصة اتصال إضافية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال تقديم مقررات إلكترونية في نظام التعليم الإلكتروني (مودل).

كما يوفر نظام التعليم الإلكتروني للطلبة إمكانية الوصول إلى برنامج مطابقة النص (Turn-it-In) للكشف عن الانتحال.

ولمزيد من التفاصيل عن هذا الموضوع، يمكن للطلبة الاتصال إما بوحدة التعلم الإلكتروني على البريد الإلكتروني: elearning@gulfuniversity.edu.bh أو الاتصال بمستشاريهم الأكاديميين ومدرسي المقرر التدريبية.



١٠.٥ خدمات التمريض

توفر الجامعة الخليجية خدمة التمريض، حيث تتوفر الإسعافات الأولية للطلبة والموظفين كافة طوال أيام الأسبوع من الساعة ٨:٠٠ صباحاً حتى الساعة ٦:٠٠ مساءً، ويعمل في العيادة ممرضة لتقديم خدمات الإسعافات الأولية، وجمع البيانات الصحية عن الطلبة حسب الضرورة بطريقة سرية وتتولى المتابعة وتقديم المعلومات الصحية من أجل صحتهم.

وأيضاً لمعالجة حالات الطوارئ وحصول حادث/إصابات، تُوزع صناديق إسعافات أولية في جميع أنحاء الحرم الجامعة لتقديم العلاج الطبي للمريض في وقت قصير.

٨.٥ التوجيه والاستشارة

للجامعة الخليجية مكتب إرشادي وتوجيهي للخدمات الإرشادية والوقائية، لمساعدة الطلبة في التغلب على الصعوبات النفسية والاجتماعية التي قد يواجهونها خلال فترة دراستهم. وأيضاً يقع على عاتق هذا المكتب المسؤولية عن دعم الطلبة ضعفاء المستوى أكاديمياً (الطلبة تحت الإختبار والتقييم الأكاديمي) بالتعاون مع مرشديهم الأكاديميين. ويمكن للطلبة الاتصال بالمكتب مباشرة من خلال وحدة خدمات الطلبة أو عبر البريد الإلكتروني: student.counseling@gulfuniversity.edu.bh

٩.٥ أنشطة خارج المنهج

توفر الجامعة الخليجية مرافق رياضية مختلفة، منها لكرة القدم والسلة والتنس وتنس الطاولة، حيث يمكن للطلبة الوصول إلى هذه المرافق من خلال وحدة خدمات الطلبة. وأيضاً تبرم الجامعة اتفاقيات متبادلة مع بعض المراكز الرياضية المحلية من شأنها تمكين الطلبة الوصول إلى المرافق الرياضية لتلك المراكز. كما تتولى الجامعة الخليجية تكوين فرق من الطلبة الرياضيين. ويمكن للطلبة الاتصال بالوحدة مباشرة من خلال وحدة خدمات الطلبة أو عبر البريد الإلكتروني: studentaffairs@gulfuniversity.edu.bh





١١.٥ الكافيتريا والمرافق الرياضية

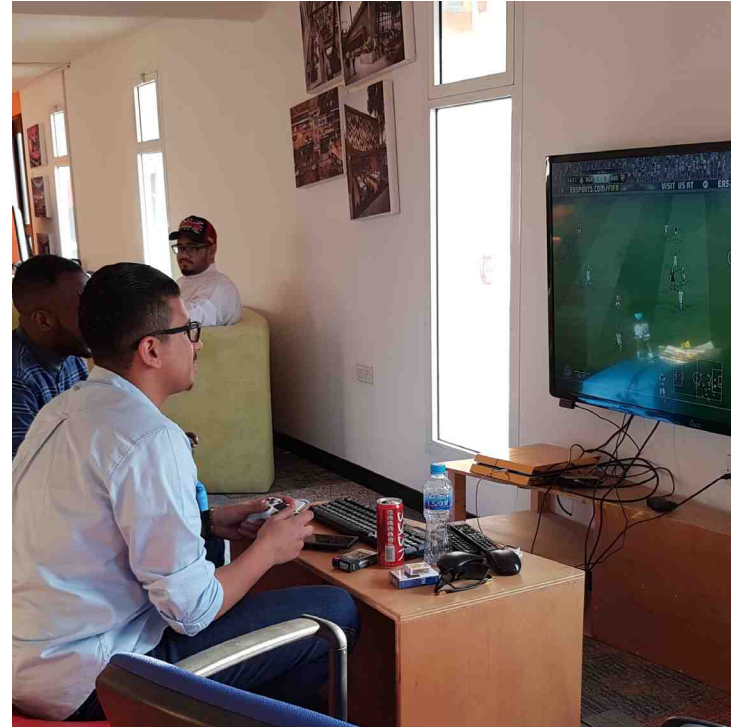
توفر الجامعة الخليجية للطلبة كافيتريا وأماكن استراحة وغرف للصلاة (للطلاب وللطالبات). كما توفر أيضًا مبردات المياه وأجهزة بيع آلي في جميع أنحاء الحرم الجامعي.

للجامعة الخليجية مرافق رياضية مختلفة منها لكرة القدم والسلة والتنس وتنس الطاولة، حيث يمكن للطلبة الوصول إلى هذه المرافق والانتفاع بها من خلال وحدة خدمات الطلبة.



١٢.٥ خدمات إيجاد الأغراض المفقودة

يتوجب على الطلبة والموظفين والزائرين الإبلاغ عن جميع الأغراض المفقودة منهم أو تلك التي وجدوها في الجامعة لأفراد الأمن الجامعي ووحدة الخدمات الطلابية. وسوف يحتفظ موظفو الأمن بسجل جرد الأغراض المفقودة والتي عثر عليها. ومع ذلك، لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية عن الممتلكات المفقودة أو المسروقة.



البرامج الأكاديمية

١.٦ كلية العلوم الإدارية والمالية

تقدم كلية العلوم الإدارية والمالية (AFS) برامج البكالوريوس الآتية:
– إدارة الموارد البشرية
– المحاسبة والنظم المالية
– الإعلام

تكون لغة تدريس هذه البرامج باللغة العربية. ومع ذلك، يمكن أيضاً تدريس برامج إدارة الموارد البشرية والمحاسبة والنظم المالية باللغة الإنجليزية (بشرط تسجيل عدد كاف من الطلبة في المقرر المعني). وفيما يأتي حقائق عن البرنامج الدراسي:

أ) بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

حقائق عن الدرجة العلمية:

- يطور الطلبة مهاراتهم التي تمكنهم من الدخول في مجال إدارة الموارد البشرية.
- يحصل الطالب على لمحة عامة عن تخطيط الموارد البشرية والتوظيف والعلاقات بين العمال والموظفين والتدريب والتطوير جنباً إلى جنب مع نظرية العلاقات العامة والمفاهيم الخاصة بالصناعة التي تساعد على بناء مهاراتهم في التحدث والعرض والمحادثة.
- يستغرق البرنامج الدراسي أربع سنوات.
- عدد الساعات المعتمدة للتخرج هي ١٣٠ ساعة.

متطلبات القبول:

- شهادة الثانوية العامة أو شهادة المعهد بعد المدرسة الثانوية، أو ما يعادلها.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي يساوي ٦٠٪ أو أكثر أن يخضعوا ويجتازوا اختبارات تحديد المستوى، وإذا فشلوا، يجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي أقل من ٦٠٪ التسجيل مباشرة في المقررات التحضيرية ذات الصلة بالبرنامج.
- يعفى جميع المتقدمين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة في المسار الأدبي، - بغض النظر عن معدلهم الدراسي - من اختبار تحديد المستوى في «الرياضيات للأعمال»، ويسجلون في المقرر التحضيري MTH014 الرياضيات الأساسية للأعمال».
- يمكن إعفاء المتقدمين من الإختبار في اللغة الإنجليزية إذا ما أظهروا إثباتاً سارياً على إتقان اللغة الإنجليزية في أي مما يلي: توفيل (إختبار أون لاين ٧٩ أو إختبار ورقي ٥٥٠) أيلتس (٦,٠)، نظام إختبار اللغة الإنجليزية الدولي (٦٠٪) أو ما يعادله.
- يعفى المتقدمون الذين حولوا من برامج مماثلة من إختبارات تحديد المستوى شرط أن توضح معادلة مقرراتهم الدراسية وتحويل الساعات المعتمدة، إجتيازهم إختبارات مماثلة أو أنهم درسوا مقررات مماثلة للمقررات التحضيرية في الجامعة الخليجية، وإلا فإنهم يخضعون إلى إختبار (إختبارات) تحديد المستوى ذي الصلة.
- يخضع المتقدمون إلى مقابلة تجريها لجنة القبول.

الوظائف:

- خريجو إدارة الموارد البشرية مؤهلون لاختيار وظيفة في القطاعين العام والخاص في مختلف المجالات المالية والصناعية والمصرفية وغيرها.
- تشمل المهنة المتعلقة بهذا المجال العمل في أقسام التعويضات والمزايا والعلاقات الإعلامية وعلاقات الموظفين والتدريب والتطوير وتحليل الوظائف، وغيرها.
- يمكن للخريجين أيضاً متابعة دراستهم العليا في هذا التخصص.



ب) بكالوريوس المحاسبة والنظم المالية

حقائق عن الدرجة العلمية

- يحصل الطلبة علي أساس قوي في المهارات المحاسبية والمالية على المستويين النظري والعملي.
- يحصل الطالب على لمحة عامة عن المحاسبة والتخطيط المالي والمعاملات المالية والاستراتيجيات المالية والميزانيات ومراجعة الحسابات ومفاهيم المحاسبة الإدارية والتكلفة التي تساعد على بناء مهارات التحدث أمام الجمهور، والجدوى المالية والمهارات التحليلية.
- يستغرق البرنامج الدراسي أربع سنوات.
- عدد الساعات المعتمدة للتخرج هي ١٣٠ ساعة.



متطلبات التسجيل:

- شهادة الثانوية العامة أو شهادة المعهد بعد المدرسة الثانوية، أو ما يعادلها.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي يساوي ٦٠٪ أو أكثر أن يخضعوا ويجتازوا إختبارات تحديد المستوى، وإذا فشلوا، يجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي أقل من ٦٠٪ التسجيل مباشرة في المقررات التحضيرية ذات الصلة بالبرنامج.
- يعفى جميع المتقدمين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة في المسار الأدبي - بغض النظر عن معدلهم الدراسي - من إختبار تحديد المستوى في «الرياضيات للأعمال»، ويسجلوا في المقرر التحضيري «MTH014 الرياضيات الأساسية للأعمال».
- يمكن إعفاء المتقدمين من الإختبار في اللغة الإنجليزية إذا ما أظهروا إثباتاً سارياً على إتقان اللغة الإنجليزية في أي مما يلي: توفيل (إختبار أون لاين ٧٩ أو إختبار ورقي ٥٥٠) أيلتس (٦٠)، نظام إختبار اللغة الإنجليزية الدولي (٦٠٪) أو ما يعادله.
- يُعفى المتقدمون الذين حولوا من برامج مماثلة من إختبارات تحديد المستوى شرط أن توضح معادلة مقرراتهم الدراسية وتحويل الساعات المعتمدة، اجتيازهم إختبارات مماثلة أو أنهم درسوا مقررات مماثلة للمقررات التحضيرية في الجامعة الخليجية، وإلا فإنهم يخضعون إلى إختبار (إختبارات) تحديد المستوى ذي الصلة.
- يخضع المتقدمون إلى مقابلة تجريها لجنة القبول.

الوظائف:

- خريجو المحاسبة والنظم المالية مؤهلون لاختيار مهنة في كل من القطاعين العام والخاص في القطاع المصرفي والمالي.
- تشمل المهنة المتعلقة بهذا المجال العمل في أقسام مثل التعويضات والمزايا وتحليل التكاليف والإدارة والميزانية والتدريب والتطوير ومراجعة الحسابات.
- يمكن للخريجين في هذا المجال الالتحاق بوظائف محاسبية مهنية أخرى: محلل مالي معتمد ومحاسب قانوني ووظيفة في جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين ومعهد تشارترد للمحاسبين الإداريين (CFA, CPA, ACCA and CIMA) أو ما يعادلهم.
- يمكن للخريجين أيضاً متابعة دراستهم العليا في هذا التخصص.



ج) بكالوريوس في الإعلام

حقائق عن الدرجة العلمية:

- يكتسب الطلبة معرفة عن نظريات إنتاج وسائل الإعلام والاتصالات والممارسة والأخلاقيات.
- يكتسب الطلبة مهارات الكتابة اللازمة للإعلام والاتصالات.
- يكتسب الطلبة المعرفة والمهارة حول إدارة العلاقات العامة.
- يستغرق البرنامج الدراسي أربع سنوات.
- عدد الساعات المعتمدة للتخرج هي ١٣٠ ساعة.

متطلبات التسجيل:

- شهادات الثانوية العامة أو شهادة المعهد بعد المدرسة الثانوية، أو ما يعادلها.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي يساوي ٦٠٪ أو أكثر أن يخضعوا ويجتازوا اختبارات تحديد المستوى، وإذا فشلوا، يجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي يساوي ٦٠٪ أو أكثر أن يخضعوا لإختبار تحديد المستوى في الإعلام (من ٦٠ نقطة)، ويجب أن يحضروا مقابلة متخصصة (من أصل ٤٠ نقطة). وتُضاف الدرجات التي سجلها مقدم الطلب في اختبار تحديد المستوى والمقابلة معاً، ويحتاج الحد الأدنى من إجمالي نسبة ٦٥٪ من الدرجة إلى التسجيل في مقررات البرنامج. أما إذا حصل المتقدم علي أقل من ٦٥٪، فيجب عليه التسجيل في المقرر التحضيري (COM012A مقدمة في الإعلام).
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي أقل من ٦٠٪ التسجيل مباشرة في المقررات التحضيرية ذات الصلة بالبرنامج.
- يعفى المتقدمون الذين حولوا من برامج مماثلة من اختبارات تحديد المستوى شرط أن توضع معادلة مقرراتهم الدراسية وتحويل الساعات المعتمدة، اجتيازهم إختبارات مماثلة أو أنهم درسوا مقررات مماثلة للمقررات التحضيرية في الجامعة الخليجية، وإلا فإنهم يخضعون إلى إختبار (إختبارات) تحديد المستوى ذي الصلة.
- يخضع المتقدمون إلى مقابلة تجريها لجنة القبول.

الوظائف:

- خريجو الإعلام مؤهلون لاختيار مهنة في كل من القطاعين العام والخاص في مجال الاتصالات والعلاقات العامة.
- تشمل المهنة المتعلقة بهذا المجال العمل في وظيفة محررين ومديرين وكتاب في أقسام الصحافة والتلفزيون والإذاعة والتصميم الجرافيكي والإعلانات وغيرها من المؤسسات الإعلامية. كما يشمل العمل المتعلق بهذا المجال وظائف متخصص في العلاقات العامة في جميع القطاعات.
- يمكن للخريجين في هذا المجال الالتحاق بوظائف محاسبية مهنية أخرى: محلل مالي معتمد ومحاسب قانوني ووظيفة في جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين ومعهد تشارترد للمحاسبين الإداريين وما يعادلهم.
- يمكن للخريجين أيضاً متابعة دراستهم العليا في هذا التخصص.





٢.٦ كلية الهندسة

بكالوريوس هندسة التصميم الداخلي

حقائق عن الدرجة العلمية

- يكتسب الطلبة أساساً قوياً في المبادئ الأساسية وعناصر التصميم والرسم واللون من أجل تطوير لغة تصميم غير لفظية ومنطق بصري وطلاقة في التعبير.
- يكتسب الطالب مهارات التفكير النقدي عن مشاكل التصميم.
- تطور الطلبة الحوارات بين المصممين الداخليين والمعماريين من خلال معرفة التاريخ المعماري والعلاقات المكانية وأساليب ومواد المؤسسة ورموز وأنظمة البناء.
- يستغرق البرنامج الدراسي أربع سنوات.
- عدد الساعات المعتمدة للتخرج هي 136 ساعة.

متطلبات التسجيل:

- شهادة الثانوية العامة في المسارات (العلمي، الصناعي، والتجاري فقط)، وشهادات المعاهد التطبيقية الفنية أو الصناعية، مع معدل تراكمي لا يقل عن ٦٠٪.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي يساوي ٦٠٪ أو أكثر أن يخضعوا ويجتازوا اختبارات تحديد المستوى، وإذا فشلوا، يجب عليهم التسجيل في المقررات التحضيرية ذات الصلة.
- يجب على المتقدمين الذين لديهم معدل تراكمي أقل من ٦٠٪ التسجيل مباشرة في المقررات التحضيرية ذات الصلة بالبرنامج.
- يمكن إعفاء المتقدمين من الاختبار في اللغة الإنجليزية إذا أظهروا إثباتاً سارياً على إتقان اللغة الإنجليزية في أي مما يلي: توفيل (إختبار أون لاين ٧٩ أو إختبار ورقي ٥٥٠) أيلتس (٦,٠)، نظام إختبار اللغة الإنجليزية الدولي (٦٠٪) أو ما يعادله.
- يُعفى المتقدمون الذين حولوا من برامج مماثلة من إختبارات تحديد المستوى شرط أن توضح معادلة مقرراتهم الدراسية وتحويل الساعات المعتمدة، اجتيازهم إختبارات مماثلة أو أنهم درسوا مقررات مماثلة للمقررات التحضيرية في الجامعة الخليجية، وإلا فإنهم يخضعون إلى إختبار (إختبارات) تحديد المستوى ذي الصلة.
- يخضع المتقدمون إلى مقابلة تجريها لجنة القبول.

الوظائف:

- خريجو هندسة التصميم الداخلي مؤهلون لوظيفة مصمم داخلي في القطاعين العام والخاص في مختلف المجالات مثل التصميم السكني والتجاري.
- يمكن للخريجين أيضاً متابعة دراساتهم العليا في هذا التخصص.







معلومات عامة

١.٧ دليل الحرم الجامعي

434	د. عمرو رزق	كلية الهندسة	الأكاديمية
453	د. أنيس سملي		
316	د. أسيل عبد السلام		
402	د. أسامة الراوي		
451	السيدة دولسينوميري محريد	تطوير اللغة الإنجليزية	الإدارية
349	د. مريم فاتي		
415	جنتة الساري	الحسابات	
419	محمد العراذي		
416	سيد ساغير		
435	براء السامرائي	القبول والتسجيل	
424	رباب الزنجي		
433	ثامر المشهداني		
446	زينب احمد علي		
450	اسحق البصري	إدارة المرافق	
450	سراج مامي		
450	روفوس أروكيا		
357	نبيل امانات	الموارد البشرية	
452	علي منصور	تكنولوجيا المعلومات	
420	جان أوستن رودريغز		
443	ماهر اسماعيل		
414	براديب كومار		

400	د. مهند الغزاس	الرئيس	الإدارة
341	د. هشام المرصفاوي	نائب الرئيس	
429	أ. دكتور مؤيد عزيز حسن	رئيس مجلس البحث العلمي بالجامعة	
461	يرن سودكار	الحسابات	
345	أكثم الكبيسي	مكتب رئيس المجلس	السكرتارية
401	مريم عبد الله سلمان	مكتب الرئيس	
431	مريم علي	كلية العلوم الإدارية والمالية	
430	فاتن جناحي	كلية الهندسة	
359	د. عبد الله الطاهر	كلية العلوم الإدارية والمالية	الأكاديمية
412	دكتور احمد الطواليه		
406	دكتور أتول بانسال		
410	د. بليغ بشر		
313	د. إلسير محمد		
312	د. محمود الزغول		
428	د. محمود الصاوي		
462	د. نجلاء الجمال		
426	د. رمبا روي		
454	د. شفيق أحمد		
449	د. شريف بدران		
405	د. يوسف صلاح		
455	السيدة مانجو بابو		
351	السيدة زينب حسين		
342	أ.د / تاهد مطيرد		

404	أداليا مابالوت	المكتبة	الإدارية
315	سوسن فيصل	العلاقات العامة	
	بلحادة عبد الله	ضمان الجودة	
343	غادة حميد الرشيد		
	فاهيمة علي		
314	مروة البراني	شؤون الطلبة	
304	محمود احمد		
356	انتصار الكردي		
437	شربين مراد	أخري	
347	محمد ظاهر		
344	لجنة الامتحانات		الخدمات
413	المستشفى		
121	مكتب خدمات تقنية المعلومات		
352	المكتبة		
450	الصيانة		
438	التسجيل		
348	الأمن		

٢.٧ دليل الحرم الجامعي

(أ) خلال ساعات العمل:

الاسم	القسم	رقم الاتصال
السيد / عبد الله عفيفي	خدمات الطلبة	66976733
اسحق عبد الله عبد العزيز	الصيانة	36414200
أفراد الأمن في الخدمة	الرئيس	39721827

(ب) بعد ساعات العمل:

الاسم	رقم الاتصال
أفراد الأمن في الخدمة	39721827 - 973 +

(ج) جهات الطوارئ:

الاسم	رقم الاتصال
الإسعاف	999
الحريق	999
الشرطة	999
الحوادث	199



www.gulfuniversity.edu.bh



+973 17 620 092



Gulf University



gulf_university



gulfuniversity



رؤية الجامعة الخليجية

تهدف الجامعة الخليجية إلى أن تكون مؤسسة تعليم عال متميزة في مملكة البحرين وخارجها، وذلك بالنسبة إلى خريجها المتميزين، والبحوث المثيرة للإعجاب والمساهمة الحماسية لنمو المجتمعات.

رسالة الجامعة الخليجية

تحرص الجامعة الخليجية، بصفتها مؤسسة خاصة في مملكة البحرين، على توفير التعليم العالي المستمر المتطور، الذي يغذي سمات الطلبة نحو التفكير النقدي، والتعلم مدى الحياة والتأمل، كما تشجع الجامعة أيضًا الأنشطة البحثية مع تأثير سليم في كل من الأوساط الأكاديمية والممارسات البحثية، وتدعم البيئة المحفزة للجامعة الخليجية موظفيها وخريجها من ذوي المهارات العالية إلى التنافس في تجاوز التحديات الاجتماعية والاقتصادية والمشاركة في تنمية مجتمع مملكة البحرين وخارجها.

القيم الأساسية للجامعة الخليجية:

- التميز
- التطوير المستمر
- الإبداع
- التعاون
- التنوع
- الإستدامة